

Số: 3937/QĐ-ĐHKT-TCHC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 11 năm 2014

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình Đăng ký và nhận giấy xác nhận vay vốn  
của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Quyết định số 65/2007/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ vào Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

### QUYẾT ĐỊNH:

- Điều 1.** Ban hành **Quy trình Đăng ký và nhận giấy xác nhận vay vốn** của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh (UEH).
- Điều 2.** Quy trình này quy định các nội dung, trình tự đăng ký, cấp giấy xác nhận vay vốn tại Ngân hàng Chính sách xã hội cho sinh viên đại học chính quy đang học tại UEH.
- Điều 3.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các ông (bà) Đại diện lãnh đạo về chất lượng (MQR), Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, các trưởng đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./-

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Ban ISO-UEH;
- Lưu: VT, HCTH.



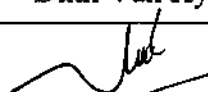
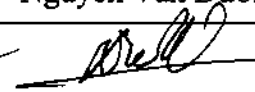

GS.TS. Nguyễn Đông Phong

# QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ VÀ NHẬN GIẤY XÁC NHẬN VAY VỐN

Mã hiệu : QLĐT.QT.06

Lần ban hành : 01

Ngày hiệu lực : 28/11/2014

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Đình Văn Kỳ	Nguyễn Văn Đương	TS. TS. NGUYỄN ĐỒNG PHONG
Chữ ký			
Ngày ký	10/11/2014	14/11/2014	28/11/2014



**QUY TRÌNH  
ĐĂNG KÝ VÀ NHẬN GIẤY  
XÁC NHẬN VAY VỐN**

Mã hiệu: QLĐT.QT.06  
Lần ban hành : 01  
Ngày hiệu lực:  
Trang: 2/7

**BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI**

<b>Stt</b>	<b>Ngày sửa đổi</b>	<b>Trang sửa đổi</b>	<b>Mục sửa đổi</b>	<b>Nội dung sửa đổi</b>	<b>Ghi chú</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



## **QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ VÀ NHẬN GIẤY XÁC NHẬN VAY VỐN**

Mã hiệu: QLĐT.QT.06

Lần ban hành : 01

Ngày hiệu lực: 28/11/2014

Trang: 3/7

### **1. MỤC ĐÍCH**

Quy trình này nhằm thống nhất cách thức đăng ký, cấp giấy xác nhận vay vốn cho sinh viên có nhu cầu vay vốn tại Ngân hàng Chính sách xã hội nơi sinh viên đăng ký hộ khẩu thường trú.

### **2. PHẠM VI ÁP DỤNG**

#### ***2.1. Đối tượng áp dụng***

Quy trình này áp dụng cho sinh viên Đại học chính quy (thời gian đào tạo 4 năm) có hoàn cảnh khó khăn có nhu cầu vay vốn góp phần trang trải chi phí cho việc học tập, sinh hoạt trong thời gian học tại trường.

#### ***2.2. Trách nhiệm áp dụng***

Phòng Quản lý đào tạo – Công tác sinh viên và các Khoa/Viện đào tạo, sinh viên Đại học chính quy.


### **3. ĐỊNH NGHĨA, CÁC CHỮ VIẾT TẮT, TÀI LIỆU THAM KHẢO**

#### ***3.1. Định nghĩa***

Mẫu giấy xác nhận vay vốn là mẫu giấy xác nhận sinh viên theo công văn số 720/NHCS-TDNN-HSSV ngày 29/3/2011 của Ngân hàng Chính sách xã hội Việt Nam và có chỉnh sửa theo mẫu số 01/TDSV theo công văn số 6868/BGDĐT-CTHSSV ngày 14/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### ***3.2. Các từ viết tắt***

- CBVC: Cán bộ viên chức;
- ĐHCQ: Đại học chính quy;
- Portal sinh viên: Cổng thông tin tài khoản cá nhân của sinh viên trên website của phòng Quản lý đào tạo – Công tác sinh viên;
- QLĐT-CTSV: Quản lý đào tạo – Công tác sinh viên;
- GXNVV: Giấy xác nhận vay vốn;
- SV: Sinh viên.

	<p><b>QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ VÀ NHẬN GIẤY XÁC NHẬN VAY VỐN</b></p>	<p>Mã hiệu: QLĐT.QT.06 Lần ban hành : 01 Ngày hiệu lực: Trang: 4/7</p>
---	---	--

### **3.3. Tài liệu tham khảo**

- Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008;
- Quyết định 157/2007/QĐ-TTg ngày 27/9/2007 của Thủ tướng Chính phủ về tín dụng đối với học sinh, sinh viên;
- Công văn 10607/BGDĐT-KHTC ngày 04/10/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định 157/2007/QĐ-TTg ngày 27/9/2007 của Thủ tướng Chính phủ về tín dụng đối với học sinh, sinh viên;
- Công văn 12052/BGDĐT-HSSV ngày 14/11/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn việc thực hiện tín dụng đối với học sinh, sinh viên;
- Quyết định 853/QĐ-TTg ngày 03/6/2011 về điều chỉnh mức cho vay và lãi suất cho vay đối với học sinh, sinh viên;
- Công văn 6868/BGDĐT-CTHSSV ngày 14/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc mẫu giấy xác nhận HSSV vay vốn tín dụng đào tạo;
- Công văn 6873/BGDĐT-CTHSSV ngày 17/10/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tín dụng HSSV học 2012-2013;



## QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ VÀ NHẬN GIẤY XÁC NHẬN VAY VỐN

Mã hiệu: QLĐT.QT.06  
Lần ban hành : 01  
Ngày hiệu lực: 28/11/2014  
Trang: 5/7

### 4. NỘI DUNG QUY TRÌNH

#### 4.1. Lưu đồ

STT	TRÁCH NHIỆM	LƯU ĐỒ QUY TRÌNH	TÀI LIỆU/ BIỂU MẪU
1	Phòng QLĐT-CTSV		Thông báo trên website phòng QLĐT-CTSV
2	Chuyên viên phụ trách		Theo đợt đã thông báo trong kế hoạch xác nhận GXNVV hàng năm của phòng QLĐT-CTSV
3	Sinh viên		Website phòng QLĐT-CTSV trang portal cá nhân
4	Chuyên viên phụ trách		Giấy xác nhận vay vốn: QLĐT.QT.06.01
5	Chuyên viên phụ trách		
6	Phòng QLĐT-CTSV		
7	Chuyên viên phụ trách		
8	Sinh viên		



**QUY TRÌNH  
ĐĂNG KÝ VÀ NHẬN GIẤY  
XÁC NHẬN VAY VỐN**

Mã hiệu: QLĐT.QT.06  
Lần ban hành : 01  
Ngày hiệu lực:  
Trang: 6/7

**4.2. Diễn giải:**

**Bước 1: Lập kế hoạch hàng năm, thông báo cho SV:**

- Phòng QLĐT-CTSV lập kế hoạch cấp GXNVV cho SV ĐHCQ.
- Thông qua hệ thống website, buổi sinh hoạt lớp, Phòng QLĐT-CTSV thông báo kế hoạch và hướng dẫn SV đăng ký.

**Bước 2: Mở mạng cho SV đăng ký GXNVV:**

Theo đúng kế hoạch đã thông báo, phòng QLĐT-CTSV mở mạng cho SV đăng ký theo học kỳ.

**Bước 3: SV đăng ký:**

SV sử dụng tài khoản cá nhân đăng nhập vào portal cá nhân và đăng ký.

**Bước 4: In GXNVV:**

Kết thúc đợt đăng ký, chuyên viên phụ trách tiến hành tổng hợp, in GXNVV.

**Bước 5: Xác nhận trường hợp không đăng ký GXNVV trên mạng:**

Trường hợp SV không đăng ký GXNVV theo kế hoạch phòng QLĐT-CTSV đã thông báo, SV tải đơn tại website phòng QLĐT-CTSV, điền đầy đủ thông tin và nộp trực tiếp tại phòng QLĐT-CTSV (phòng A0.14) để xác nhận.

**Bước 6: Phê duyệt:**

Chuyên viên phụ trách trình GXNVV cho lãnh đạo phòng QLĐT-CTSV phê duyệt.

**Bước 7: Gửi GXNVV về Khoa/Viện đào tạo hoặc phòng trực của Phòng QLĐT-CTSV**

- Đối với GXNVV đăng ký trên mạng: gửi về Khoa/Viện đào tạo;
- Đối với GXNVV nộp tại Phòng QLĐT-CTSV: gửi phòng trực của Phòng QLĐT-CTSV.

**Bước 8: Sinh viên nhận GXNVV:**

- Đối với GXNVV đăng ký trên mạng: thư ký Khoa/Viện phát GXNVV cho lớp trưởng các lớp. SV nhận tại buổi sinh hoạt lớp.
- Đối với GXNVV nộp tại Phòng QLĐT-CTSV: sinh viên nhận tại Phòng QLĐT-CTSV theo lịch hẹn.



**QUY TRÌNH  
ĐĂNG KÝ VÀ NHẬN GIẤY  
XÁC NHẬN VAY VỐN**

Mã hiệu: QLĐT.QT.06  
Lần ban hành : 01  
Ngày hiệu lực: 28/11/2016  
Trang: 7/7

**5. HỒ SƠ**

Stt	Tên hồ sơ	Mã biểu mẫu (nếu có)	Bộ phận lưu	Thời gian lưu
1	Mẫu giấy xác nhận vay vốn (01/TDSV)	QLĐT.QT.06.01	Văn thư	Vĩnh viễn



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐH KINH TẾ TP. HCM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## GIẤY XÁC NHẬN

Họ và tên sinh viên: .....

Ngày sinh:..... tháng ..... năm ..... Giới tính: Nam  Nữ

Số CMND: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Mã trường đang theo học: KSA.

Tên trường: Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh.

Ngành học: .....

Hệ đào tạo: Đại học chính quy

Khóa:.....Loại hình đào tạo: Chính quy

Lớp: ..... Mã số sinh viên: .....

Khoa: .....

Ngày nhập học: ..... Thời gian ra trường (tháng/năm): .....

(Thời gian học tại trường 40 tháng)

- Số tiền học phí: ..... đồng/1 tín chỉ.

- Số tiền học phí hàng tháng: ..... đồng.

**Thuộc diện:**

- Không miễn giảm:

- Giảm học phí:

- Miễn học phí:

**Thuộc đối tượng:**

- Mồ côi:

- Không mồ côi:

Trong thời gian theo học tại trường, anh (chị) .....  
không bị xử phạt hành chính trở lên về các hành vi: cờ bạc, nghiện hút, trộm cắp, buôn lậu.

Số tài khoản của trường 0036100000119009 tại Ngân hàng Phương Đông, chi nhánh Gia Định, phòng giao dịch Duy Tân.

TP. Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm 201....

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO – CTSV**