**PHỤ LỤC**

**1.** **Phụ lục 1**

Một số nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung vi phạm** | **Hình thức kỷ luật1** | | | | |  | **Ghi chú** | |  |
|  |  | **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |  |  |  |  |
| 1 | Đến muộn giờ học, giờ thực tập; | < 3 | nhắc |  |  |  |  |  |  |  |
|  | nghỉ học không phép hoặc quá | lần | nhở |  |  |  |  |  |  |  |
|  | phép |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | lần |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Mất trật tự, làm việc riêng trong | < 3 | nhắc |  |  |  |  |  |  |  |
|  | giờ học, giờ thực tập và tự học | lần | nhở |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | lần |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Vô lễ với thầy, cô giáo và cán |  |  |  |  |  | Tuỳ theo mức độ, | | | |
|  | bộ, viên chức nhà trường |  |  |  |  |  | xử lý từ khiển trách | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | đến buộc thôi học | | | |
| 4 | Học thay hoặc nhờ người khác |  |  |  |  |  | Tuỳ theo mức độ, | | | |
|  | học thay |  |  |  |  |  | xử lý từ khiển trách | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | đến buộc thôi học | | | |
| 5 | Thi, kiểm tra thay, hoặc nhờ thi, |  |  |  | lần | lần |  |  |  |  |
|  | kiểm tra thay; làm thay, nhờ làm |  |  |  | 1 | 2 |  |  |  |  |
|  | hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | khoá luận tốt nghiệp |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Tổ chức học, thi, kiểm tra thay; |  |  |  |  | lần | Tuỳ theo mức độ có | | | |
|  | tổ chức làm thay tiểu luận, đồ |  |  |  |  | 1 | thể giao | | cho | cơ |
|  | án, khóa luận tốt nghiệp |  |  |  |  |  | quan chức năng xử | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | lý theo quy định của | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | pháp luật | |  |  |
| 7 | Mang tài liệu vào phòng thi, đưa |  |  |  |  |  | Xử lý theo quy chế | | | |
|  | đề thi ra ngoài nhờ làm thay, |  |  |  |  |  | đào tạo | |  |  |
|  | ném tài liệu vào phòng thi, vẽ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | bậy vào bài thi; bỏ thi không có |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | lý do chính đáng và các hình |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | thức gian lận khác trong học tập, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | thi, kiểm tra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Cố tình chậm nộp hoặc không |  |  |  |  |  | Tuỳ theo mức độ, | | | |
|  | nộp học phí, bảo hiểm y tế theo |  |  |  |  |  | xử lý từ nhắc nhở, | | | |
|  | quy định của nhà trường mà |  |  |  |  |  | khiển | trách | | đến |
|  | không có lý do chính đáng |  |  |  |  |  | buộc thôi học | | |  |
| 9 | Làm hư hỏng tài sản trong ký |  |  |  |  |  | Tùy mức độ xử lý từ | | | |
|  | túc xá và các tài sản khác của |  |  |  |  |  | khiển | trách | | đến |
|  | trường |  |  |  |  |  | buộc | thôi | học | và |

1. Hình thức kỷ luật: (1): Nhắc nhở; (2): Khiển trách; (3): Cảnh cáo; (4): Đình chỉ học tập có thời hạn; (5): Buộc thôi học.

1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung vi phạm** | **Hình thức kỷ luật1** | | | | | **Ghi chú** | |
|  |  | **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | phải bồi | thường |
|  |  |  |  |  |  |  | thiệt hại |  |
| 10 | Uống rượu, bia trong giờ học; |  | lần | lần | lần | lần |  |  |
|  | say rượu, bia khi đến lớp |  | 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |
| 11 | Hút thuốc lá trong khuôn viên | < 3 | nhắc |  |  |  |  |  |
|  | UEH và nơi cấm hút thuốc theo | lần | nhở |  |  |  |  |  |
|  | quy định |  | 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | lần |  |  |  |  |  |
| 12 | Đánh bạc dưới mọi hình thức |  | lần | lần | lần | lần | Tùy mức độ có thể | |
|  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | giao cho | cơ quan |
|  |  |  |  |  |  |  | chức năng xử lý | |
|  |  |  |  |  |  |  | theo quy định pháp | |
|  |  |  |  |  |  |  | luật |  |
| 13 | Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử |  | lần | lần | lần | lần | Nếu nghiêm trọng | |
|  | dụng sản phẩm văn hóa đồi trụy |  | 1 | 2 | 3 | 4 | giao cho | cơ quan |
|  | hoặc tham gia các hoạt động mê |  |  |  |  |  | chức năng xử lý | |
|  | tín dị đoan, hoạt động tôn giáo |  |  |  |  |  | theo quy định của | |
|  | trái phép |  |  |  |  |  | pháp luật |  |
| 14 | Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, |  |  |  |  | lần | Giao cho | cơ quan |
|  | lôi kéo người khác sử dụng ma |  |  |  |  | 1 | chức năng xử lý | |
|  | tuý |  |  |  |  |  | theo quy định của | |
|  |  |  |  |  |  |  | pháp luật |  |
| 15 | Sử dụng ma túy |  |  |  |  |  | Xử lý theo quy định | |
|  |  |  |  |  |  |  | về xử lý sinh viên sử | |
|  |  |  |  |  |  |  | dụng ma tuý | |
| 16 | Chứa chấp, môi giới mại dâm |  |  |  |  | lần | Giao cho | cơ quan |
|  |  |  |  |  |  | 1 | chức năng xử lý | |
|  |  |  |  |  |  |  | theo quy định của | |
|  |  |  |  |  |  |  | pháp luật |  |
| 17 | Hoạt động mại dâm |  | lần | lần | lần | lần |  |  |
|  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |
| 18 | Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu |  |  |  |  |  | Tùy theo mức độ xử | |
|  | thụ tài sản do lấy cắp mà có |  |  |  |  |  | lý từ cảnh cáo đến | |
|  |  |  |  |  |  |  | buộc thôi học. Nếu | |
|  |  |  |  |  |  |  | nghiêm trọng, giao | |
|  |  |  |  |  |  |  | cho cơ quan chức | |
|  |  |  |  |  |  |  | năng xử lý theo quy | |
|  |  |  |  |  |  |  | định của pháp luật | |
| 19 | Chứa chấp, buôn bán vũ khí, |  |  |  |  | lần | Giao cho | cơ quan |
|  | chất nổ và hàng cấm theo quy |  |  |  |  | 1 | chức năng xử lý | |
|  | định của Nhà nước |  |  |  |  |  | theo quy định của | |
|  |  |  |  |  |  |  | pháp luật |  |
| 20 | Đưa phần tử xấu vào trong |  |  |  |  |  | Tuỳ theo mức độ xử | |
|  | trường, ký túc xá gây ảnh hưởng |  |  |  |  |  | lý từ cảnh cáo đến | |
|  | xấu đến an ninh, trật tự trong |  |  |  |  |  | buộc thôi học | |
|  | nhà trường |  |  |  |  |  |  |  |

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung vi phạm** |  | **Hình thức kỷ luật1** | | | | |  | **Ghi chú** |  |
|  |  | **(1)** |  | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |  |  |  |
| 21 | Đánh nhau, tổ chức hoặc tham |  |  |  | lần | lần | lần | Nếu nghiêm trọng, | | |
|  | gia tổ chức đánh nhau |  |  |  | 1 | 2 | 3 | giao | cho cơ | quan |
|  |  |  |  |  |  |  |  | chức năng xử lý | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | theo quy định của | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | pháp luật | |  |
| 22 | Kích động, lôi kéo người khác |  |  |  |  | lần | lần | Nếu nghiêm trọng, | | |
|  | biểu tình, viết truyền đơn, áp |  |  |  |  | 1 | 2 | giao | cho cơ | quan |
|  | phích trái pháp luật |  |  |  |  |  |  | chức năng xử lý | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | theo quy định của | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | pháp luật | |  |
| 23 | Tham gia biểu tình, tụ tập đông |  |  | lần | lần | lần | lần | Nếu nghiêm trọng, | | |
|  | người, khiếu kiện trái quy định |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | giao | cho cơ | quan |
|  | của pháp luật |  |  |  |  |  |  | chức năng xử lý | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | theo quy định của | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | pháp luật | |  |
| 24 | Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài |  |  |  |  |  |  | Tùy theo mức độ, | | |
|  | viết, hình ảnh có nội dung dung |  |  |  |  |  |  | xử lý từ khiển trách | | |
|  | tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm |  |  |  |  |  |  | đến buộc thôi học. | | |
|  | an ninh quốc gia, chống phá |  |  |  |  |  |  | Nếu nghiêm trọng, | | |
|  | Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, |  |  |  |  |  |  | giao | cho cơ | quan |
|  | vu khống, xúc phạm uy tín của |  |  |  |  |  |  | chức năng xử lý | | |
|  | tổ chức, danh dự và nhân phẩm |  |  |  |  |  |  | theo quy định của | | |
|  | của cá nhân trên mạng Intenet. |  |  |  |  |  |  | pháp luật | |  |
| 25 | Có hành động quấy rối, dâm ô, |  |  |  |  |  |  | Tùy theo mức độ, | | |
|  | xâm phạm nhân phẩm, đời tư |  |  |  |  |  |  | xử lý từ khiển trách | | |
|  | của người khác |  |  |  |  |  |  | đến buộc thôi học. | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Nếu nghiêm trọng, | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | giao | cho cơ | quan |
|  |  |  |  |  |  |  |  | chức năng xử lý | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | theo quy định của | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | pháp luật. | |  |
| 26 | Vi phạm các quy định về an toàn |  |  |  |  |  |  | Tuỳ theo mức độ, | | |
|  | giao thông |  |  |  |  |  |  | xử lý từ khiển trách | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | đến buộc thôi học | | |
| 27 | Sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả |  |  |  |  | lần |  | Nếu nghiêm trọng, | | |
|  |  |  |  |  |  | 1 |  | giao | cho cơ | quan |
|  |  |  |  |  |  |  |  | chức năng xử lý | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | theo quy định của | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | pháp luật | |  |
| 28 | Các vi phạm khác |  |  |  |  |  |  | Tùy theo mức độ, | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | nhà trường xem xét, | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | nhắc nhở, phê bình, | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | trừ điểm rèn luyện | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | hoặc xử lý kỷ luật từ | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | khiển | trách | đến |
|  |  |  |  |  |  |  |  | buộc thôi học. | |  |

3

**2.** **Phụ lục 2**

Quy trình đánh giá hoàn thành nhiệm vụ của ban cán sự lớp sinh viên

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội** | **Phụ** | **Công việc** | **Thời gian** | **Mẫu biểu** |
|  | **dung** | **trách** |  |  |  |
| 1 | Nhận xét | CVHT | - BCS lớp sinh viên (BCS | Sinh hoạt lớp | BCS\_Mẫu 1 |
|  | của tập | và toàn | lớp) báo cáo công tác trước | buổi 2 |  |
|  | thể lớp | thể lớp | tập thể lớp; |  |  |
|  | sinh viên | sinh viên | - Nhận xét việc thực hiện |  |  |
|  |  |  | nhiệm vụ của BCS lớp sinh |  |  |
|  |  |  | viên: |  |  |
|  |  |  | + ***Tích cực*** (tích cực, |  |  |
|  |  |  | năng nổ thực hiện nhiệm |  |  |
|  |  |  | vụ, tập thể lớp hòa đồng, |  |  |
|  |  |  | tích cực tham gia các hoạt |  |  |
|  |  |  | động học tập, rèn luyện và |  |  |
|  |  |  | thực hiện “Văn hóa UEH”); |  |  |
|  |  |  | + ***Chưa tích cực***; |  |  |
|  |  |  | + ***Đề*** ***nghị*** ***bãi nhiệm****.* |  |  |
| 2 | Đánh giá | Các | - Tiếp nhận, tổng hợp nhận | Thực hiện vào | BCS\_Mẫu 2 |
|  | của | khoa, | xét của tập thể lớp sinh viên | tuần cuối |  |
|  | khoa, | viện | về việc thực hiện nhiệm vụ | trước khi kết |  |
|  | viện đào |  | của BCS lớp; | thúc kỳ thi |  |
|  | tạo |  | - Nhận xét, đánh giá mức độ | cuối kỳ và gửi |  |
|  |  |  | hoàn thành nhiệm vụ của | bảng đánh giá |  |
|  |  |  | BCS lớp ở các mức: | BCS lớp về |  |
|  |  |  | + ***Hoàn thành tốt***: Thực | Phòng QLĐT- |  |
|  |  |  | hiện tốt tất cả các nhiệm vụ | CTSV |  |
|  |  |  | được giao; |  |  |
|  |  |  | + ***Hoàn thành***: Thực hiện |  |  |
|  |  |  | tất cả các nhiệm vụ được |  |  |
|  |  |  | giao nhưng chưa tốt (chậm |  |  |
|  |  |  | tiến độ, thực hiện chưa đúng |  |  |
|  |  |  | quy định hoặc chưa đạt yêu |  |  |
|  |  |  | cầu); |  |  |
|  |  |  | + ***Chưa*** ***hoàn thành***: Có |  |  |
|  |  |  | một nhiệm vụ được giao |  |  |
|  |  |  | chưa hoàn thành. |  |  |
| 3 | Đánh giá | Phòng | - Nhận xét, đánh giá mức độ | Thực hiện vào | BCS\_Mẫu 3 |
|  | của | CTCT | hoàn thành nhiệm vụ của | tuần cuối |  |
|  | Phòng |  | BCS lớp ở các mức: | trước khi kết |  |
|  | CTCT |  | + ***Hoàn thành tốt***: Thực | thúc kỳ thi |  |
|  |  |  | hiện tốt các công việc theo | cuối kỳ và gửi |  |
|  |  |  | quy định và không có sinh | bảng đánh giá |  |
|  |  |  | viên trong lớp khiếu nại, | BCS lớp về |  |
|  |  |  | phản ánh đúng sự việc; | Phòng QLĐT- |  |
|  |  |  | + ***Hoàn thành***: Thực hiện | CTSV |  |
|  |  |  | tất cả các công việc theo |  |  |

4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội** | **Phụ** | **Công việc** | **Thời gian** | **Mẫu biểu** |
|  | **dung** | **trách** |  |  |  |
|  |  |  | quy định nhưng chưa tốt |  |  |
|  |  |  | (chậm tiến độ, thực hiện |  |  |
|  |  |  | chưa đúng quy định hoặc |  |  |
|  |  |  | chưa đạt yêu cầu); |  |  |
|  |  |  | + ***Chưa*** ***hoàn thành***: Có |  |  |
|  |  |  | một công việc chưa thực |  |  |
|  |  |  | hiện hoặc có sinh viên trong |  |  |
|  |  |  | lớp khiếu nại, phản ánh |  |  |
|  |  |  | đúng sự việc. |  |  |
| 4 | Đánh giá | Phòng | - Nhận xét, đánh giá mức độ | Thực hiện vào | BCS\_Mẫu 4 |
|  | của | QLĐT- | hoàn thành nhiệm vụ của | tuần cuối |  |
|  | Phòng | CTSV | BCS lớp ở các mức: | trước khi kết |  |
|  | QLĐT- |  | + ***Hoàn thành tốt***: Thực | thúc kỳ thi |  |
|  | CTSV |  | hiện tốt tất cả các công việc | cuối kỳ |  |
|  |  |  | theo quy định và không bị |  |  |
|  |  |  | sinh viên trong lớp khiếu |  |  |
|  |  |  | nại, phản ánh đúng sự việc; |  |  |
|  |  |  | + ***Hoàn thành***: Thực hiện |  |  |
|  |  |  | tất cả các công việc theo |  |  |
|  |  |  | quy định nhưng chưa tốt |  |  |
|  |  |  | (chậm tiến độ, thực hiện |  |  |
|  |  |  | chưa đúng quy định hoặc |  |  |
|  |  |  | chưa đạt yêu cầu); |  |  |
|  |  |  | + ***Chưa*** ***hoàn thành***: Có |  |  |
|  |  |  | một công việc chưa thực |  |  |
|  |  |  | hiện hoặc bị sinh viên trong |  |  |
|  |  |  | lớp khiếu nại, phản ánh |  |  |
|  |  |  | đúng sự việc. |  |  |
| 5 | Tổng | Phòng | - Tiếp nhận các bảng đánh | Thực hiện vào | BCS\_Mẫu 5 |
|  | hợp đánh | QLĐT- | giá BCS lớp của khoa, viện | tuần đầu sau |  |
|  | giá | CTSV | đào tạo và Phòng CTCT; | khi kết thúc |  |
|  |  |  | - Tổng hợp kết quả đánh giá | kỳ thi cuối kỳ |  |
|  |  |  | của các đơn vị: |  |  |
|  |  |  | + ***Chưa*** ***hoàn thành***: có |  |  |
|  |  |  | đánh giá chưa hoàn thành; |  |  |
|  |  |  | + ***Hoàn thành***: không có |  |  |
|  |  |  | đánh giá chưa hoàn thành; |  |  |
|  |  |  | + ***Hoàn thành tốt***: không |  |  |
|  |  |  | có đánh giá chưa hoàn |  |  |
|  |  |  | thành và có từ 2 đơn vị trở |  |  |
|  |  |  | lên đánh giá là hoàn thành |  |  |
|  |  |  | tốt. |  |  |

5

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội** | **Phụ** | **Công việc** | | | **Thời gian** | **Mẫu biểu** |
|  | **dung** | **trách** |  |  |  |  |  |
| 6 | Xét mức | Hiệu | Xem xét, công nhận mức độ | | | Tại buổi họp |  |
|  | độ hoàn | trưởng | hoàn thành nhiệm vụ của | | | Hội đồng |  |
|  | thành | hoặc Phó | BCS lớp: | |  | đánh giá kết |  |
|  | nhiệm | hiệu | + ***Hoàn thành tốt***; | | | quả rèn luyện |  |
|  | vụ của | trưởng | + ***Hoàn thành***; | |  | sinh viên cấp |  |
|  | BCS lớp | được ủy | + ***Chưa*** ***hoàn thành***. | | | Trường |  |
|  |  | quyền |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| 7 | Thanh | Phòng | Thanh toán phụ cấp công | | | Đầu học kỳ kế | Theo quy |
|  | toán phụ | Tài | tác BCS lớp: | |  | tiếp | chế chi tiêu |
|  | cấp BCS | chính - | ***Kết quả*** |  | ***Mức*** |  | nội bộ |
|  | lớp | Kế toán | ***đánh giá*** |  | ***thanh*** |  |  |
|  |  |  |  |  | ***toán*** |  |  |
|  |  |  | Hoàn thành tốt |  | 100% |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Hoàn thành |  | 80% |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Không hoàn |  | 0% |  |  |
|  |  |  | thành |  |  |  |  |

6

BCS\_Mẫu 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO | | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** | | |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP.HCM** | | | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *TP. Hồ Chí Minh, ngày … tháng … năm 20…* | | |

**BÁO CÁO CÔNG TÁC CỦA BAN CÁN SỰ LỚP SINH VIÊN**

**Học kỳ** …… **- Năm** ……

Họ và tên: .................................................... - Chức vụ: .............................................

Lớp: ............................................................. - Khóa: ..................................................

Khoa/ Viện: ..................................................................................................................

**Báo cáo tóm tắt kết quả các công việc đã thực hiện trong học kỳ:**

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

**Tự đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ** (đánh dấu X vào ô□):

* Hoàn thành tốt (Thực hiện tốt tất cả các nhiệm vụ được giao)
* Hoàn thành (Thực hiện tất cả các nhiệm vụ nhưng chưa tốt do chậm tiến độ, thực hiện chưa đúng quy định hoặc chưa đạt yêu cầu)
* Không hoàn thành (Có một nhiệm vụ được giao không hoàn thành)

**NGƯỜI BÁO CÁO**

(ký tên, ghi rõ họ tên)

|  |  |
| --- | --- |
| **NHẬN XÉT CỦA TẬP THẾ LỚP:** | **CỐ VẤN HỌC TẬP** |
| Ý kiến nhận xét: .......................................................................... | (ký tên, ghi rõ họ tên) |
| ..................................................................................................... |  |
| ..................................................................................................... |  |
| ..................................................................................................... |  |
| ..................................................................................................... |  |
| □ Tích cực |  |
| □ Chưa tích cực |  |
| □ Đề nghị bãi nhiệm |  |

BCS\_Mẫu 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO | | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** | | |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP.HCM** | | | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *TP. Hồ Chí Minh, ngày … tháng … năm 20…* | | |

**BẢNG ĐÁNH GIÁ BAN CÁN SỰ LỚP SINH VIÊN**

**CỦA KHOA/VIỆN:** .......................................

**Học kỳ** …… **- Năm** ……

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Khóa-** | **Chức** | **MSSV** | **Họ và tên** | **Nhận xét của lớp** | **Đánh giá** |
|  | **Lớp** | **vụ** |  |  | (Tích cực/ | (Hoàn thành tốt/ |
|  |  |  |  |  | Chưa tích cực/ | Hoàn thành/ |
|  |  |  |  |  | Đề nghị bãi nhiệm) | Chưa hoàn thành) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **TRƯỞNG KHOA/VIỆN TRƯỞNG** | |
|  |  |  |  |  | (Ký tên, ghi rõ họ tên) | |

BCS\_Mẫu 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO | | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** | | |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP.HCM** | | | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *TP. Hồ Chí Minh, ngày … tháng … năm 20…* | | |

**BẢNG ĐÁNH GIÁ BAN CÁN SỰ LỚP SINH VIÊN**

**CỦA PHÒNG CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ**

**Học kỳ** …… **- Năm** ……

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Khóa-Lớp** | **Chức vụ** | **MSSV** | **Họ và tên** | **Đánh giá** |
|  |  |  |  |  | (Hoàn thành tốt/ |
|  |  |  |  |  | Hoàn thành/ |
|  |  |  |  |  | Chưa hoàn thành) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**TRƯỞNG PHÒNG CTCT**

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

BCS\_Mẫu 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO | | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** | | |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP.HCM** | | | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *TP. Hồ Chí Minh, ngày … tháng … năm 20…* | | |

**BẢNG ĐÁNH GIÁ BAN CÁN SỰ LỚP SINH VIÊN**

**CỦA PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO - CÔNG TÁC SINH VIÊN**

**Học kỳ** …… **- Năm** ……

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Khóa-Lớp** | **Chức vụ** | **MSSV** | **Họ và tên** | **Đánh giá** |
|  |  |  |  |  | (Hoàn thành tốt/ |
|  |  |  |  |  | Hoàn thành/ |
|  |  |  |  |  | Chưa hoàn thành) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**TRƯỞNG PHÒNG QLĐT-CTSV**

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

BCS\_Mẫu 5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO | | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** | | |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP.HCM** | | | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *TP. Hồ Chí Minh, ngày … tháng … năm 20…* | | |

**BẢNG TỔNG HỢP**

**MỨC ĐỘ ĐÁNH GIÁ BAN CÁN SỰ LỚP SINH VIÊN**

**Học kỳ** …… **- Năm** ……

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Khóa-** | **Chức** | **MSSV** | **Họ** | **Đánh giá** | **Đánh giá** | **Đánh giá** |  | **Mức** |
|  | **Lớp** | **vụ** |  | **và** | **của** | **của** | **của Phòng** |  | **độ** |
|  |  |  |  | **tên** | **Khoa/Viện** | **Phòng** | **QLĐT-** |  | **đánh** |
|  |  |  |  |  |  | **CTCT** | **CTSV** |  | **giá** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **TRƯỞNG PHÒNG QLĐT-CTSV** | | | |
|  |  |  |  |  |  | (Ký tên, ghi rõ họ tên) | | |  |