

Số: 584 /QĐ-ĐHKT-ĐT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế tổ chức tuyển sinh trình độ đại học
của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh (Mã trường KSA, KSV)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 6 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế Tuyển sinh đại học; tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-ĐHKT-HĐT ngày 08 tháng 10 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo và Trưởng phòng Đào tạo thường xuyên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế tổ chức tuyển sinh trình độ đại học của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và áp dụng đối với các khóa tuyển sinh đại học từ năm 2023.

Điều 3. Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng phòng Đào tạo thường xuyên, các Trưởng đơn vị liên quan, viên chức và thí sinh tham gia xét tuyển đại học chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Sử Đình Thành

QUY CHẾ

Tổ chức tuyển sinh trình độ đại học của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 584 /QĐ-ĐHKT-ĐT ngày 02 tháng 02 năm 2023 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định những nguyên tắc, đối tượng, điều kiện trong công tác tuyển sinh trình độ đại học cho các hình thức đào tạo; quy trình và quy định cụ thể về tổ chức tuyển sinh đào tạo trình độ đại học chính quy, trình độ đại học vừa làm vừa học, tuyển sinh theo đặt hàng, tuyển sinh liên thông trình độ đại học; tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của các ban trong công tác tuyển sinh (sau đây gọi là Quy chế tuyển sinh đại học).

2. Quy chế này áp dụng đối với các Phòng, Khoa, Viện; tổ chức; thí sinh tham gia đăng ký xét tuyển đại học do Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh (UEH) cấp bằng.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong văn bản này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Phạm vi tuyển sinh là phạm vi các nhóm ngành, ngành, chuyên ngành, chương trình đào tạo và hình thức đào tạo được tổ chức tuyển sinh trong một đợt, hoặc theo một phương thức tuyển sinh nhất định.

2. Dự tuyển là việc một thí sinh tham dự quy trình tuyển sinh vào một nhóm ngành, ngành, chuyên ngành, chương trình đào tạo của UEH, thông qua việc đăng ký nguyện vọng xét tuyển trên hệ thống xét tuyển của UEH và hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) theo quy định của Bộ GDĐT và của UEH.

3. Xét tuyển là quy trình xử lý riêng tại UEH hoặc xử lý chung theo nhóm Trường Đại học, Đại học, Học viện (gọi tắt là cơ sở đào tạo) mà UEH tham gia để xác định điều kiện trúng tuyển và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển vào một nhóm ngành, ngành, chuyên ngành, chương trình đào tạo căn cứ các tiêu chí xét tuyển do UEH xác định.

4. Xử lý nguyện vọng là quy trình xử lý trên hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung của Bộ GDĐT để xác định nguyện vọng cao nhất trong số nguyện vọng mà thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển, trên cơ sở đó lập danh sách thí sinh trúng tuyển.

5. Ngưỡng đầu vào (hay ngưỡng bảo đảm chất lượng đầu vào) là yêu cầu tối thiểu về năng lực học tập thể hiện ở kết quả học tập, kết quả thi, đánh giá để thí sinh có khả năng theo học và hoàn thành chương trình đào tạo.

6. Xét tuyển thẳng là việc công nhận trúng tuyển đối với những đối tượng theo quy định của Bộ GDĐT và đã đáp ứng yêu cầu về điều kiện dự tuyển của UEH nhưng không cần xét tới ngưỡng đầu vào.

7. Tiêu chí xét tuyển là những yếu tố được dùng để xác định điều kiện trúng tuyển của thí sinh, chủ yếu dựa trên thành tích học tập trung học phổ thông (THPT), chứng chỉ tiếng Anh quốc tế, học sinh các trường THPT chuyên/năng khiếu, kết quả thi đánh giá năng lực hoặc những tiêu chí khác được quy định cụ thể trong Đề án tuyển sinh đại học. Thông thường các tiêu chí trên được quy thành điểm số để xét tuyển (điểm xét) trong đó có tính các điểm ưu tiên đối tượng, khu vực trong tuyển sinh.

8. Điểm trúng tuyển (của một nhóm ngành, một ngành, một chuyên ngành, một chương trình đào tạo) là ngưỡng điểm mà những thí sinh (đã đăng ký nguyện vọng vào nhóm ngành, ngành, chuyên ngành, chương trình đào tạo đó) có điểm xét bằng hoặc cao hơn sẽ đủ điều kiện trúng tuyển.

9. Điểm ưu tiên là số điểm chênh lệch giữa mức điểm trúng tuyển áp dụng cho nhóm thí sinh được ưu tiên so với mức điểm trúng tuyển bình thường; hay cũng chính là số điểm mà nhóm thí sinh được cộng vào điểm xét để áp dụng mức điểm trúng tuyển bình thường.

10. Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh của Bộ GDĐT là hệ thống phần mềm hỗ trợ đăng ký nguyện vọng xét tuyển, trao đổi dữ liệu xét tuyển, xử lý nguyện vọng và quản lý dữ liệu trúng tuyển, nhập học của các cơ sở đào tạo.

11. Phương thức xét tuyển sớm là các phương thức xét tuyển riêng của UEH (ngoại trừ phương thức xét tuyển dựa vào kết quả thi tốt nghiệp THPT) được mô tả cụ thể trong Đề án tuyển sinh đại học hàng năm.

12. Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT là giao diện trên web của hệ thống hỗ trợ tuyển sinh của Bộ GDĐT.

13. Cổng thông tin tuyển sinh của UEH có giao diện trên web là hệ thống hỗ trợ thí sinh đăng ký các phương thức xét tuyển sớm của UEH.

14. Mã trường là mã số quy ước thống nhất trên toàn quốc của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh.

15. Mã đăng ký xét tuyển/xét tuyển là một mã số quy ước dùng để định danh một nhóm ngành, một ngành, một chương trình đào tạo và phương thức tuyển sinh được áp dụng.

Điều 3. Yêu cầu chung trong tuyển sinh

1. UEH thực hiện quyền tự chủ và trách nhiệm giải trình trong công tác tuyển sinh, bảo đảm đúng quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

2. UEH thực hiện tất cả biện pháp cần thiết nhằm tạo điều kiện thuận lợi và cơ hội bình đẳng cho mọi thí sinh; tuyển chọn những thí sinh có nguyện vọng và năng lực phù hợp nhất với yêu cầu của chương trình, ngành hoặc chuyên ngành đào tạo.

3. UEH phối hợp chặt chẽ dưới sự hỗ trợ, giám sát của Bộ GDĐT nhằm bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ và liên thông trong hệ thống, giúp nâng cao chất lượng, hiệu quả tuyển sinh của UEH và của toàn hệ thống.

Điều 4. Nguyên tắc cơ bản trong tuyển sinh

1. Công bằng đối với thí sinh

a) Về cung cấp thông tin: Mỗi thí sinh quan tâm được cung cấp thông tin đầy đủ, rõ ràng, tin cậy, nhất quán và kịp thời để có quyết định phù hợp và chuẩn bị tốt nhất khi tham gia tuyển sinh.

b) Về cơ hội dự tuyển: Không thí sinh nào bị mất cơ hội dự tuyển do những quy định không liên quan tới trình độ, năng lực.

c) Về cơ hội trúng tuyển: Thí sinh được tạo cơ hội trúng tuyển cao nhất và quyền xác định nguyện vọng ưu tiên trong số những ngành, chuyên ngành, chương trình đào tạo đủ điều kiện trúng tuyển.

d) Về thực hiện cam kết: UEH thực hiện các cam kết đối với thí sinh; tư vấn, hỗ trợ và giải quyết khiếu nại, bảo vệ quyền lợi chính đáng của thí sinh trong những trường hợp rủi ro.

2. Bình đẳng giữa các cơ sở đào tạo

a) Về hợp tác: Hợp tác bình đẳng nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả tuyển sinh, đồng thời mang lại lợi ích tốt nhất cho thí sinh.

b) Về cạnh tranh: Cạnh tranh trung thực, công bằng và lành mạnh trong tuyển sinh theo quy định của pháp luật về cạnh tranh.

3. Minh bạch đối với xã hội

a) Về minh bạch thông tin: Thông tin tuyển sinh được công bố đầy đủ, rõ ràng, kịp thời qua các phương tiện truyền thông phù hợp để xã hội và cơ quan quản lý nhà nước cùng giám sát.

b) Về trách nhiệm giải trình: UEH thực hiện báo cáo theo yêu cầu của các cơ quan quản lý nhà nước và giải trình với xã hội qua hình thức phù hợp về những vấn đề lớn, gây bức xúc.

Điều 5. Đối tượng, điều kiện dự tuyển

1. Đối tượng dự tuyển là người Việt Nam hoặc người nước ngoài thuộc một trong hai trường hợp sau:

a) Người đã có bằng tốt nghiệp THPT của Việt Nam, hoặc bằng tốt nghiệp của nước ngoài được công nhận trình độ tương đương được dự tuyển vào tất cả các ngành, chuyên ngành, chương trình đào tạo.

b) Người đã có bằng tốt nghiệp trung cấp và đã hoàn thành đủ yêu cầu khối lượng kiến thức văn hóa THPT theo quy định của pháp luật được dự tuyển vào các ngành thuộc nhóm ngành của ngành nghề đã tốt nghiệp trung cấp.

2. Đối tượng dự tuyển quy định tại khoản 1 Điều này phải đáp ứng các điều kiện sau:

a) Đạt ngưỡng đầu vào theo quy định của Quy chế và Đề án tuyển sinh đại học;

b) Có đủ sức khoẻ để học tập theo quy định hiện hành;

c) Có đủ thông tin cá nhân, hồ sơ dự tuyển theo quy định.

3. Đối với một chương trình đào tạo, một ngành hoặc một chuyên ngành đào tạo áp dụng đồng thời nhiều phương thức tuyển sinh, UEH quy định cụ thể về đối tượng, điều kiện dự tuyển cho mỗi phương thức tuyển sinh trong đề án tuyển sinh đại học.

Điều 6. Phương thức tuyển sinh

Hàng năm, căn cứ Quy chế tuyển sinh hiện hành của Bộ GDĐT và của UEH, UEH sẽ ban hành Đề án tuyển sinh đại học, quy định rõ: một hoặc một số phương thức tuyển sinh (thi tuyển, xét tuyển hoặc kết hợp giữa thi tuyển với xét tuyển) áp dụng chung cho cả UEH hoặc áp dụng riêng cho một số ngành, chuyên ngành, chương trình đào tạo và hình thức đào tạo. Một chương trình, ngành, chuyên ngành đào tạo có thể sử dụng đồng thời nhiều phương thức tuyển sinh.

Mỗi phương thức sẽ quy định rõ đối tượng, điều kiện, chỉ tiêu, tiêu chí đánh giá, tiêu chí xét tuyển và cách thức sử dụng kết hợp các tiêu chí để phân loại, xếp hạng và xác định

điều kiện trúng tuyển đối với thí sinh theo yêu cầu của chương trình, ngành đào tạo hoặc chuyên ngành đào tạo.

Đối với phương thức tuyển sinh dựa trên kết quả học tập, kết quả thi theo từng môn (bao gồm điểm tổng kết các môn học cấp THPT, điểm thi các môn tốt nghiệp THPT và các kết quả đánh giá khác): UEH sẽ quy định cụ thể trong đề án tuyển sinh đại học về điểm chênh lệch giữa các tổ hợp, nguyện vọng khi xác định điều kiện trúng tuyển, quy định số tổ hợp môn xét tuyển, quy định công nhận hay không điểm miễn thi (đối với phương thức xét tuyển dựa vào kết quả thi tốt nghiệp THPT), và các nội dung khác không trái quy chế tuyển sinh hiện hành của Bộ GDĐT.

Điều 7. Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh

1. Ưu tiên theo khu vực (theo Phụ lục I của Quy chế)

a) Mức điểm ưu tiên áp dụng cho khu vực 1 (KV1) là 0,75 điểm, khu vực 2 nông thôn (KV2-NT) là 0,5 điểm, khu vực 2 (KV2) là 0,25 điểm; khu vực 3 (KV3) không được tính điểm ưu tiên;

b) Khu vực tuyển sinh của mỗi thí sinh được xác định theo địa điểm trường mà thí sinh đã học lâu nhất trong thời gian học cấp THPT (hoặc trung cấp); nếu thời gian học (dài nhất) tại các khu vực tương đương nhau thì xác định theo khu vực của trường mà thí sinh theo học sau cùng;

c) Các trường hợp sau đây được hưởng ưu tiên khu vực theo nơi thường trú:

- Học sinh các trường phổ thông dân tộc nội trú được hưởng các chế độ ưu tiên, ưu đãi của Nhà nước theo quy định;

- Học sinh có nơi thường trú (trong thời gian học cấp THPT hoặc trung cấp) trên 18 tháng tại các xã khu vực III và các xã có thôn đặc biệt khó khăn thuộc vùng dân tộc và miền núi theo quy định của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc và Thủ tướng Chính phủ; các xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo; các xã đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu vào diện đầu tư của Chương trình 135 (theo Quyết định số 135/QĐ-TTg ngày 31/7/1998 của Thủ tướng Chính phủ); các thôn, xã đặc biệt khó khăn tại các địa bàn theo quy định của Thủ tướng Chính phủ nếu học cấp THPT (hoặc trung cấp) tại địa điểm thuộc huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh có ít nhất một trong các xã thuộc diện đặc biệt khó khăn.

- Quân nhân; sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong Công an nhân dân được cử đi dự tuyển, nếu đóng quân từ 18 tháng trở lên tại khu vực nào thì hưởng ưu tiên theo khu vực đó hoặc theo nơi thường trú trước khi nhập ngũ, tùy theo khu vực nào có mức ưu tiên cao hơn; nếu đóng quân từ 18 tháng trở lên tại các khu vực có mức ưu tiên khác nhau thì hưởng ưu tiên theo khu vực có thời gian đóng quân dài hơn; nếu dưới 18 tháng thì hưởng ưu tiên khu vực theo nơi thường trú trước khi nhập ngũ;

d) Từ năm 2023, thí sinh được hưởng chính sách ưu tiên khu vực theo quy định trong năm tốt nghiệp THPT (hoặc trung cấp) và một năm kế tiếp.

2. Ưu tiên theo đối tượng chính sách (theo Phụ lục II của Quy chế)

a) Mức điểm ưu tiên áp dụng cho nhóm đối tượng UT1 (gồm các đối tượng 01 đến 04) là 2,0 điểm và cho nhóm đối tượng UT2 (gồm các đối tượng 05 đến 07) là 1,0 điểm.

b) Mức điểm ưu tiên cho những đối tượng chính sách khác (được quy định trong các văn bản pháp luật hiện hành) do Bộ trưởng Bộ GDĐT quyết định.

c) Thí sinh thuộc nhiều diện đối tượng chính sách quy định tại các điểm a, b khoản

này chỉ được tính một mức điểm ưu tiên cao nhất.

3. Các mức điểm ưu tiên được quy định trong Điều này tương ứng với tổng điểm 3 môn (trong tổ hợp môn xét tuyển) theo thang điểm 10 đối với từng môn thi (không nhân hệ số); trường hợp phương thức tuyển sinh sử dụng thang điểm khác thì mức điểm ưu tiên được quy đổi tương đương, cụ thể trong đề án tuyển sinh đại học.

4. Từ năm 2023, điểm ưu tiên đối với thí sinh đạt tổng điểm từ 22,5 trở lên (khi quy đổi về điểm theo thang 10 và tổng điểm 3 môn tối đa là 30) được xác định theo công thức sau:

Điểm ưu tiên = [(30 – Tổng điểm đạt được)/7,5] × Mức điểm ưu tiên quy định tại khoản 1, 2 Điều này

Điều 8. Đối tượng tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển

1. Anh hùng lao động, Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Chiến sĩ thi đua toàn quốc được tuyển thẳng vào các ngành, chuyên ngành, chương trình đào tạo do UEH quy định.

2. Thí sinh đạt thành tích cao trong các kỳ thi, cuộc thi, giải đấu cấp quốc gia hoặc quốc tế, do Bộ GDĐT, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức, cử tham gia, được xét tuyển thẳng trong năm tốt nghiệp THPT (hoặc tốt nghiệp trung cấp) vào các ngành phù hợp với môn thi, nội dung đề tài hoặc nghề dự thi, thi đấu, đoạt giải; cụ thể các trường hợp sau: Thí sinh đoạt giải nhất, nhì, ba trong kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia, quốc tế hoặc thi khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia, quốc tế do Bộ GDĐT tổ chức, cử tham gia; thời gian đoạt giải không quá 3 năm tính tới thời điểm xét tuyển thẳng.

3. Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh căn cứ kết quả học tập cấp THPT của thí sinh và yêu cầu của ngành đào tạo xem xét, quyết định nhận vào học những trường hợp quy định dưới đây:

a) Thí sinh là người khuyết tật đặc biệt nặng có giấy xác nhận khuyết tật của cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định, có khả năng theo học một số ngành nhưng không có khả năng dự tuyển theo phương thức tuyển sinh bình thường: Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh sẽ căn cứ vào kết quả học tập THPT của học sinh, tình trạng sức khỏe và yêu cầu của ngành đào tạo để xem xét, quyết định cho vào học;

b) Thí sinh là người dân tộc thiểu số rất ít người theo quy định hiện hành của Chính phủ và thí sinh 20 huyện nghèo biên giới, hải đảo thuộc khu vực Tây Nam Bộ: Điều kiện nộp đơn xét tuyển thẳng vào trường là kết quả học sinh Giỏi các năm lớp 10, lớp 11 và học kỳ 1 lớp 12. Thí sinh phải học bổ sung kiến thức 01 (một) năm học trước khi vào học chính thức. Chương trình bổ sung kiến thức do Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh quy định.

c) Thí sinh có nơi thường trú từ 3 năm trở lên, học 3 năm và tốt nghiệp THPT tại các huyện nghèo (học sinh học phổ thông dân tộc nội trú tính theo nơi thường trú) theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ: Điều kiện nộp đơn xét tuyển thẳng vào trường là kết quả học sinh Giỏi các năm lớp 10, lớp 11 và học kỳ 1 lớp 12. Thí sinh phải học bổ sung kiến thức 01 (một) năm học trước khi vào học chính thức. Chương trình bổ sung kiến thức do Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh quy định.

d) Thí sinh là người nước ngoài có kết quả kiểm tra kiến thức và năng lực Tiếng Việt đáp ứng quy định hiện hành của Bộ trưởng Bộ GDĐT: Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh căn cứ kết quả học tập THPT của học sinh (bảng điểm), năng lực Tiếng Việt theo

quy định hiện hành của Bộ GDĐT về quy định, quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam để xem xét, quyết định cho vào học.

Điều 9. Ngưỡng đầu vào ngành, chuyên ngành, chương trình đào tạo

Căn cứ yêu cầu bảo đảm chất lượng, UEH công bố ngưỡng đầu vào cho các ngành, chuyên ngành hay chương trình đào tạo của từng phương thức tuyển sinh trước thời gian kết thúc đăng ký dự tuyển ít nhất **10 ngày**, cụ thể:

- Đối với phương thức xét tuyển bằng kết quả kỳ thi tốt nghiệp THPT: UEH sẽ công bố ngưỡng đầu vào các ngành, chuyên ngành, chương trình đào tạo theo quy định chung của Bộ GDĐT.

- Đối với phương thức xét tuyển bằng kết quả thi đánh giá năng lực (sử dụng kết quả thi đánh giá năng lực do cơ sở đào tạo khác tổ chức): UEH công bố trước thời gian kết thúc đăng ký xét tuyển vào UEH ít nhất **10 ngày**.

- Đối với các phương thức xét tuyển khác của UEH: Ngưỡng đầu vào các ngành, chuyên ngành, chương trình đào tạo là điều kiện đăng ký, dự tuyển theo từng phương thức.

Điều 10. Bảo lưu kết quả trúng tuyển

1. Các trường hợp thí sinh đã có giấy báo/thông báo trúng tuyển và nhập học được bảo lưu kết quả trúng tuyển gồm:

a) Tham gia thực hiện nghĩa vụ quân sự hoặc thanh niên xung phong tập trung ngay trong năm trúng tuyển theo quyết định hoặc lệnh của cơ quan có thẩm quyền;

b) Bị bệnh nặng hoặc bị tai nạn nghiêm trọng không thể nhập học đúng hạn, có hồ sơ y tế và xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền;

2. Hồ sơ đề nghị bảo lưu kết quả trúng tuyển gồm giấy đề nghị bảo lưu kết quả trúng tuyển (**theo mẫu của UEH**) và giấy tờ minh chứng lý do.

3. Thời gian nộp hồ sơ đề nghị bảo lưu kết quả trúng tuyển là trong thời gian Trường tổ chức nhận hồ sơ nhập học.

4. Thời gian tối đa thí sinh được bảo lưu kết quả trúng tuyển:

a) Đối với thí sinh thuộc trường hợp quy định tại điểm a khoản 1 Điều này: theo thời gian trên quyết định hoặc lệnh của cơ quan có thẩm quyền.

b) Đối với thí sinh thuộc các trường hợp khác: tối đa 01 (một) năm.

5. Ngay sau khi đủ điều kiện đi học trở lại, thí sinh được bảo lưu kết quả trúng tuyển phải thực hiện các thủ tục nhập học theo quy định của UEH. Hồ sơ nhập học lại sau thời gian bảo lưu kết quả trúng tuyển bao gồm giấy đề nghị nhập học lại (theo mẫu của UEH) và giấy tờ minh chứng đã hoàn thành nhiệm vụ hoặc đã được điều trị hồi phục.

6. Đối với thí sinh thuộc trường hợp quy định tại điểm a khoản 1 Điều này, nếu có thời gian bảo lưu từ 3 năm trở lên, UEH xem xét giới thiệu vào các trường, lớp dự bị đại học để ôn tập trước khi vào học chính thức.

Điều 11. Đề án tuyển sinh đại học

1. Theo kế hoạch và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UEH xây dựng, công bố đề án tuyển sinh đại học, tuyển sinh theo đề án công bố, thực hiện trách nhiệm giải trình đối với thí sinh, cơ quan quản lý nhà nước và xã hội.

2. Đề án tuyển sinh đại học làm căn cứ cho:

a) Thí sinh lựa chọn ngành, chuyên ngành, chương trình đào tạo, phương thức tuyển sinh phù hợp với năng lực, sở thích và điều kiện cá nhân; chuẩn bị các điều kiện tham gia

dự tuyển và thực hiện các bước theo kế hoạch tuyển sinh của UEH;

b) Là căn cứ để cơ quan quản lý nhà nước và xã hội giám sát việc thực hiện quy định của pháp luật và các cam kết đối với người học của UEH trong công tác tuyển sinh và đào tạo.

3. Nội dung chủ yếu của đề án tuyển sinh đại học bao gồm:

a) Thông tin giới thiệu về UEH, các ngành và chương trình đào tạo, thông tin về quyết định mở ngành, ngôn ngữ đào tạo, đội ngũ giảng viên, điều kiện học tập và nghiên cứu, văn bằng tốt nghiệp, kết quả kiểm định chất lượng, tỉ lệ sinh viên tốt nghiệp (trên tổng số nhập học) và tỉ lệ có việc làm phù hợp trình độ chuyên môn của sinh viên tốt nghiệp.

b) Thông tin về chi phí đào tạo, mức thu học phí, mức thu dịch vụ tuyển sinh và khoản thu dịch vụ khác cho lộ trình cả khóa học, từng năm học; chính sách học bổng, miễn giảm học phí, hỗ trợ tài chính, chỗ ở ký túc xá và các chính sách ưu đãi, hỗ trợ khác dành cho người học.

c) Kế hoạch tuyển sinh và phạm vi tuyển sinh các đợt trong năm (trong đó đợt 1 tuyển sinh đại học chính quy theo kế hoạch chung do Bộ GDĐT), quy định về đối tượng và điều kiện tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, tổ hợp xét tuyển và chỉ tiêu tuyển sinh đối với các ngành, chuyên ngành, chương trình đào tạo; quy trình, thủ tục đăng ký dự tuyển và các thông tin cần thiết khác cho thí sinh;

d) UEH cam kết trách nhiệm xử lý rủi ro khi triển khai công tác tuyển sinh.

4. UEH thông báo tuyển sinh, công bố đề án tuyển sinh trên trang thông tin điện tử của UEH và qua các hình thức thích hợp khác trước khi mở đăng ký dự tuyển theo quy định của Bộ GDĐT. Những nội dung điều chỉnh, bổ sung đề án tuyển sinh (nếu có) được UEH công bố trước thời điểm mở đăng ký dự tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo trên trang thông tin điện tử của UEH và qua các hình thức thích hợp khác.

Chương II

TUYỂN SINH ĐÀO TẠO CHÍNH QUY

Điều 12. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh

Căn cứ kế hoạch chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UEH xây dựng kế hoạch tuyển sinh gồm các hình thức xét tuyển thẳng, xét tuyển đối với các phương thức tuyển sinh và kế hoạch xét tuyển các đợt bổ sung (nếu có).

Điều 13. Tổ chức đăng ký và xét tuyển thẳng

1. Căn cứ đề án tuyển sinh đã công bố, UEH tổ chức cho thí sinh thuộc đối tượng được tuyển thẳng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, và quy định của UEH đăng ký dự tuyển bằng hình thức trực tuyến qua Cổng tuyển sinh của UEH hoặc trực tiếp tại UEH.

2. UEH thực hiện quy trình xét tuyển thẳng những thí sinh đã hoàn thành thủ tục dự tuyển, công bố kết quả theo kế hoạch chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Thí sinh trúng tuyển thẳng có thể xác nhận nhập học sớm (khi đủ điều kiện), hoặc theo kế hoạch chung như những thí sinh khác theo đúng kế hoạch chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Thí sinh trúng tuyển thẳng chưa xác nhận nhập học vẫn được sử dụng quyền đăng ký xét tuyển trên hệ thống chung để có thêm cơ hội trúng tuyển như những thí sinh khác.

Điều 14. Tổ chức đăng ký và xét tuyển sớm

1. UEH thông báo kế hoạch xét tuyển sớm đối với một số phương thức tuyển sinh không sử dụng kết quả thi tốt nghiệp THPT, tổ chức cho thí sinh đăng ký dự tuyển bằng hình thức trực tuyến trên Cổng tuyển sinh của UEH hoặc trực tiếp tại UEH.

2. UEH thông báo quy trình xét tuyển cho những thí sinh đã hoàn thành thủ tục dự tuyển. UEH công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển (trừ điều kiện tốt nghiệp THPT) và tải danh sách thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển lên hệ thống để xử lý nguyện vọng cùng với các phương thức xét tuyển khác theo kế hoạch chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Thí sinh đã dự tuyển vào UEH theo kế hoạch xét tuyển sớm sau đó phải tiếp tục đăng ký nguyện vọng trên hệ thống theo kế hoạch chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

a) Trường hợp thí sinh đã được UEH thông báo đủ điều kiện trúng tuyển (trừ điều kiện tốt nghiệp THPT) một nguyện vọng nhất định, thí sinh tự quyết định đặt thứ tự ưu tiên nguyện vọng khi đăng ký trên hệ thống (tùy thuộc thí sinh muốn được công nhận trúng tuyển nguyện vọng đó **hay** muốn mở rộng cơ hội trúng tuyển nguyện vọng khác).

b) Trường hợp không đủ điều kiện trúng tuyển vào một ngành, chuyên ngành, chương trình đào tạo theo nguyện vọng, thí sinh vẫn có thể tiếp tục đăng ký ngành, chuyên ngành, chương trình đào tạo đó theo phương thức tuyển sinh khác (phương thức sử dụng kết quả thi tốt nghiệp THPT để xét tuyển) trên hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 15. Đăng ký xét tuyển trên hệ thống theo kế hoạch chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo

1. Bộ Giáo dục và Đào tạo hỗ trợ tổ chức đăng ký xét tuyển đợt 1 đào tạo chính quy cho tất cả phương thức tuyển sinh của UEH. Thời gian đăng ký theo kế hoạch chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Thí sinh dự tuyển đợt 1 đào tạo chính quy (bao gồm cả những thí sinh đã dự tuyển theo kế hoạch xét tuyển sớm của UEH) thực hiện đăng ký xét tuyển trên hệ thống (qua Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT hoặc qua Cổng dịch vụ công quốc gia) theo kế hoạch chung và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Thí sinh được đăng ký nguyện vọng vào nhiều ngành, nhiều trường khác nhau không hạn chế số lượng, nhưng phải sắp xếp các nguyện vọng theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp. Trong trường hợp nhiều nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển, thí sinh chỉ được công nhận trúng tuyển và gọi nhập học theo nguyện vọng cao nhất.

4. Thí sinh thể hiện nguyện vọng của mình qua những lựa chọn trên phiếu đăng ký (theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo) như sau:

- a) Thứ tự ưu tiên của nguyện vọng (số 1 thể hiện nguyện vọng cao nhất);
- b) Lựa chọn mã trường;
- c) Lựa chọn ngành, nhóm ngành, chuyên ngành hoặc chương trình đào tạo và phương thức tuyển sinh;
- d) Lựa chọn tổ hợp xét tuyển (mã tổ hợp).

Điều 16. Xét tuyển và xử lý nguyện vọng theo kế hoạch chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo

1. UEH tổ chức xét tuyển theo các phương thức và tiêu chí xét tuyển riêng, hoặc phối hợp theo nhóm trường để tổ chức xét tuyển theo các phương thức và tiêu chí xét tuyển chung theo lịch trình hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Sau khi kết thúc thời gian đăng ký nguyện vọng trên hệ thống, UEH tải thông tin, dữ liệu từ hệ thống để phục vụ xét tuyển.

3. Nguyên tắc xét tuyển

a) Điểm trúng tuyển được xác định để số lượng tuyển được theo từng ngành, chuyên ngành, chương trình đào tạo phù hợp với chỉ tiêu đã công bố, nhưng không thấp hơn ngưỡng đầu vào.

b) Đối với một ngành, chuyên ngành, hoặc một chương trình đào tạo theo một phương thức và tổ hợp môn, thí sinh được xét bình đẳng theo điểm xét không phân biệt thứ tự ưu tiên của nguyện vọng đăng ký, trừ trường hợp nhiều thí sinh có cùng điểm xét đứng cuối danh sách, UEH sử dụng tiêu chí phụ, tiêu chí phụ sẽ quy định chi tiết trong Đề án tuyển sinh đại học.

4. UEH thực hiện quy trình xét tuyển trên hệ thống xử lý nguyện vọng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trên cơ sở kết quả xử lý nguyện vọng cuối cùng, UEH quyết định danh sách thí sinh trúng tuyển vào các ngành, chuyên ngành, hay chương trình đào tạo.

5. UEH công bố điểm trúng tuyển (và các điều kiện, tiêu chí phụ nếu có) vào các ngành, chuyên ngành, hay chương trình đào tạo theo các phương thức tuyển sinh; Thí sinh tra cứu kết quả xét tuyển của cá nhân trên trang thông tin điện tử của UEH.

Điều 17. Thông báo kết quả, xác nhận nhập học, nhập học

1. UEH thông báo trực tuyến (hoặc kết hợp hình thức khác nếu có) cho những thí sinh trúng tuyển nhập học, trong đó có hướng dẫn thủ tục, hồ sơ cần thiết đối với thí sinh khi nhập học.

2. Việc xác nhận nhập học phải được thực hiện bằng hình thức trực tuyến trên hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong trường hợp UEH có quy định thí sinh xác nhận nhập học bằng hình thức khác (qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại UEH hoặc có thể kết hợp trong quy trình nhập học), UEH sẽ có hướng dẫn trong thông báo kết quả xét tuyển.

3. Đối với những thí sinh không xác nhận nhập học trong thời hạn quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo

a) Nếu không có lý do chính đáng thì coi như thí sinh từ chối nhập học và UEH có quyền không tiếp nhận;

b) Nếu do ốm đau, tai nạn, có giấy xác nhận của bệnh viện quận, huyện trở lên hoặc do thiên tai có xác nhận của UBND quận, huyện trở lên, UEH trình Hiệu trưởng xem xét quyết định tiếp nhận thí sinh vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học sau;

c) Nếu do sai sót, nhầm lẫn của cá nhân, tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh hoặc cá nhân thí sinh gây ra, UEH phối hợp với các cá nhân, tổ chức liên quan xem xét các minh chứng và quyết định việc tiếp nhận thí sinh vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học sau.

4. Thí sinh đã xác nhận nhập học tại UEH thì không được tham gia xét tuyển ở cơ sở đào tạo khác hoặc ở các đợt xét tuyển bổ sung, trừ trường hợp được UEH cho phép.

5. Sau khi hoàn tất xác nhận nhập học trên hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thí sinh cần làm thủ tục nhập học tại UEH:

a) Thí sinh trúng tuyển vào trường cần nộp bản sao hợp lệ những giấy tờ theo hướng

dẫn của UEH;

b) Đối với thí sinh đến trường nhập học chậm sau 15 ngày trở lên kể từ ngày nhập học ghi trong thông báo trúng tuyển:

i) Nếu không có lý do chính đáng thì coi như bỏ học;

ii) Nếu đến chậm do ốm đau, tai nạn, có giấy xác nhận của bệnh viện quận, huyện trở lên hoặc do thiên tai có xác nhận của UBND quận, huyện trở lên, UEH xem xét quyết định tiếp nhận vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học năm sau.

Điều 18. Tổ chức đăng ký và xét tuyển các đợt bổ sung

1. Căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh và số thí sinh trúng tuyển đã xác nhận nhập học vào các ngành, chuyên ngành, chương trình đào tạo, Hội đồng tuyển sinh xem xét, quyết định xét tuyển các đợt bổ sung (nếu có). UEH công bố kế hoạch xét tuyển, phương thức xét tuyển và hình thức đăng ký xét tuyển các đợt bổ sung; điều kiện xét tuyển đối với các ngành, chuyên ngành, chương trình đào tạo theo từng phương thức xét tuyển theo đúng quy định hiện hành của Bộ GDĐT.

2. Thí sinh chưa trúng tuyển hoặc đã trúng tuyển nhưng chưa xác nhận nhập học vào bất cứ nơi nào có thể đăng ký xét tuyển các đợt bổ sung (nếu có) theo kế hoạch và hướng dẫn của UEH.

3. Kết thúc mỗi đợt xét tuyển, UEH công bố trên trang thông tin điện tử điểm trúng tuyển (và các điều kiện, tiêu chí phụ nếu có) vào các ngành, chuyên ngành, chương trình đào tạo theo các phương thức tuyển sinh; tổ chức cho thí sinh tra cứu kết quả xét tuyển; thông báo và hướng dẫn cho thí sinh trúng tuyển nhập học.

Điều 19. Trách nhiệm của thí sinh

1. Tìm hiểu kỹ thông tin tuyển sinh của UEH, không đăng ký nguyện vọng vào những ngành, chuyên ngành, chương trình đào tạo hay phương thức tuyển sinh mà thí sinh không đủ điều kiện;

2. Cung cấp đầy đủ và bảo đảm tính chính xác của tất cả thông tin đăng ký dự tuyển, bao gồm cả thông tin cá nhân, thông tin khu vực và đối tượng ưu tiên (nếu có), nguyện vọng đăng ký; tính xác thực của các giấy tờ minh chứng; Thông tin cá nhân, thông tin khu vực và đối tượng ưu tiên (nếu có) phải đảm bảo thống nhất trên hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của UEH;

3. Thực hiện đầy đủ, đúng quy trình đăng ký, hồ sơ minh chứng, tính xác thực của hồ sơ theo đúng quy định của UEH;

4. Đồng ý để UEH được quyền sử dụng thông tin, dữ liệu cần thiết phục vụ cho công tác xét tuyển;

5. Hoàn thành thanh toán lệ phí tuyển sinh theo đúng quy định;

6. Thí sinh trúng tuyển hoàn thành thủ tục xác nhận nhập học, nhập học theo đúng thời gian quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của UEH.

Điều 20. Trách nhiệm của UEH

1. Cung cấp đầy đủ, đúng định dạng và bảo đảm tính xác thực của thông tin, dữ liệu tuyển sinh lên hệ thống theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo ;

2. Quy định (hoặc thống nhất với các cơ sở đào tạo khác) về mức thu, phương thức thu và sử dụng lệ phí dịch vụ tuyển sinh;

3. Cung cấp đầy đủ thông tin, tư vấn và hướng dẫn thí sinh điều kiện đăng ký dự tuyển vào một ngành, chuyên ngành, chương trình đào tạo;

4. Tổ chức tuyển sinh theo đề án tuyển sinh đại học và quy chế tuyển sinh đã ban hành. Bảo đảm quy trình xét tuyển chính xác, công bằng, khách quan;
5. Kiểm tra thông tin và hồ sơ minh chứng khi thí sinh nhập học, bảo đảm tất cả thí sinh nhập học phải đủ điều kiện trúng tuyển;
6. Giải quyết đơn phản ánh, khiếu nại, tố cáo liên quan tới công tác xét tuyển của UEH theo quy định của pháp luật.

Chương III

TUYỂN SINH ĐÀO TẠO VỪA LÀM VỪA HỌC, THEO ĐẶT HÀNG, LIÊN THÔNG TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

Điều 21. Tuyển sinh đào tạo vừa làm vừa học (VLVH)

Tuyển sinh đào tạo VLVH thực hiện theo quy định tại **Điều 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11** của Quy chế này. Việc tổ chức tuyển sinh được thực hiện theo Đề án tuyển sinh đại học hàng năm của UEH, trong đó UEH sẽ quy định cụ thể việc tuyển sinh VLVH, đảm bảo chất lượng, công bằng, minh bạch.

Điều 22. Tuyển sinh đào tạo theo đặt hàng

1. Căn cứ tuyển sinh đào tạo theo đặt hàng

a) Tuyển sinh do Nhà nước đặt hàng đào tạo thực hiện theo Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính Phủ về việc giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên;

b) Tuyển sinh do các chủ thể khác đặt hàng đào tạo và cam kết sử dụng sinh viên tốt nghiệp thực hiện theo hợp đồng giữa các bên liên quan, không trái với quy định của pháp luật;

c) Văn bản giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước hoặc thoả thuận giữa các bên và các thông tin liên quan phải được đưa vào thành phụ lục của Đề án tuyển sinh.

2. Ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào thực hiện theo quy định của Quy chế này. Điểm trúng tuyển không thấp hơn điểm trúng tuyển của ngành đào tạo, trừ khi đảm bảo đồng thời các điều kiện sau đây thì có thể thấp hơn không quá 01 (một) điểm so với điểm trúng tuyển của ngành đào tạo tính theo thang điểm 30:

a) Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thuộc vùng Tây Bắc, Tây Nguyên, Tây Nam Bộ đặt hàng để đào tạo lao động cho các cơ quan, tổ chức doanh nghiệp của tỉnh và cam kết sử dụng sinh viên tốt nghiệp;

b) Thí sinh là người có hộ khẩu thường trú từ 3 năm trở lên và học 3 năm cấp trung học phổ thông tại địa phương, cam kết làm việc tại tỉnh sau khi tốt nghiệp;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đặt hàng chịu trách nhiệm giải trình với các cơ quan chức năng và xã hội về nhu cầu đặt hàng đào tạo và sử dụng lao động sau đào tạo.

3. Các nội dung khác trong công tác tuyển sinh đào tạo theo đặt hàng, không trái với các quy định của Quy chế này sẽ trình Hiệu trưởng xem xét quyết định.

Điều 23. Tuyển sinh đào tạo liên thông trình độ đại học

1. Đối tượng tuyển sinh: Người có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp và bằng tốt nghiệp THPT; người có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp nhưng chưa có bằng tốt nghiệp

THPT phải học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn thi hành; người có bằng tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên;

2. Tuyển sinh đào tạo liên thông từ trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng lên trình độ đại học thực hiện theo quy định hiện hành của Thủ tướng Chính phủ; riêng ngưỡng bảo đảm chất lượng đầu vào, phương thức tuyển sinh được quy định trong đề án tuyển sinh đại học hàng năm;

3. Tuyển sinh đào tạo trình độ đại học đối với người đã có bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thực hiện theo phương thức thi tuyển, xét tuyển hoặc kết hợp giữa thi tuyển và xét tuyển do Hiệu trưởng quyết định. Các nội dung khác, UEH quy định, thông tin cụ thể trong Đề án tuyển sinh đại học.

Điều 24. Trách nhiệm của thí sinh

1. Tìm hiểu kỹ thông tin tuyển sinh của UEH, không đăng ký nguyện vọng vào những ngành, chuyên ngành, chương trình đào tạo hay phương thức tuyển sinh mà không đủ điều kiện;

2. Cung cấp đầy đủ và bảo đảm tính chính xác của tất cả thông tin đăng ký dự tuyển, bao gồm cả thông tin cá nhân, thông tin khu vực và đối tượng ưu tiên (nếu có), nguyện vọng đăng ký; tính xác thực của các giấy tờ minh chứng;

3. Thực hiện đầy đủ, đúng quy trình đăng ký, hồ sơ minh chứng, tính xác thực của hồ sơ theo đúng quy định của UEH;

4. Đồng ý để UEH được quyền sử dụng thông tin, dữ liệu cần thiết phục vụ cho công tác xét tuyển;

5. Hoàn thành thanh toán lệ phí tuyển sinh theo đúng quy định.

Điều 25. Trách nhiệm của UEH

1. Cung cấp đầy đủ, đúng định dạng và bảo đảm tính xác thực của thông tin, dữ liệu tuyển sinh lên hệ thống theo hướng dẫn của Bộ GDĐT;

2. Quy định về mức thu, phương thức thu và sử dụng lệ phí dịch vụ tuyển sinh;

3. Cung cấp đầy đủ thông tin, tư vấn và hướng dẫn thí sinh điều kiện đăng ký dự tuyển vào một ngành, chuyên ngành, chương trình đào tạo;

4. Tổ chức tuyển sinh theo đề án tuyển sinh đại học và quy chế tuyển sinh đã ban hành. Bảo đảm quy trình xét tuyển chính xác, công bằng, khách quan;

5. Kiểm tra thông tin và hồ sơ minh chứng khi thí sinh nhập học, bảo đảm tất cả thí sinh nhập học phải đủ điều kiện trúng tuyển;

6. Giải quyết đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo liên quan tới công tác xét tuyển của UEH theo quy định của pháp luật.

Chương IV

TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC BAN TRONG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

Điều 26. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh Trường

1. Hiệu trưởng nhà Trường ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) theo từng hình thức đào tạo để điều hành công việc liên quan đến công tác tuyển sinh.

2. Thành phần HĐTS của UEH gồm có:

a) Chủ tịch: Hiệu trưởng;

b) Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng;

c) Ủy viên thường trực: Trưởng phòng Đào tạo đối với tuyển sinh đại học chính quy; Trưởng phòng Đào tạo thường xuyên đối với tuyển sinh đại học vừa làm vừa học (văn bằng 1); Trưởng phòng Đào tạo hoặc Trưởng phòng Đào tạo thường xuyên đối với tuyển sinh Liên thông trình độ đại học;

d) Các thành viên: Chánh Văn phòng; Trưởng phòng Quản trị nguồn nhân lực, Trưởng phòng Marketing - Truyền thông, Trưởng phòng Kế hoạch đào tạo - Khảo thí, Trưởng phòng Tài chính - Kế toán, Trưởng phòng Công nghệ thông tin, Trưởng phòng Cơ sở vật chất, Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế và các Trưởng đơn vị liên quan đến tuyển sinh.

Những người có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) dự thi hay xét tuyển vào Trường không được tham gia HĐTS của Trường và các ban giúp việc HĐTS Trường trong năm đó.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS Trường theo từng hình thức đào tạo:

a) Phê duyệt và tổ chức triển khai tuyển sinh theo đề án tuyển sinh đại học đã phê duyệt;

b) Giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh;

c) Thu hoặc ủy quyền thu và sử dụng lệ phí tuyển sinh, lệ phí xét tuyển;

d) Tổng kết công tác tuyển sinh; quyết định khen thưởng, kỷ luật theo quy định;

đ) Báo cáo kịp thời kết quả công tác tuyển sinh cho Bộ Giáo dục và Đào tạo;

4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch HĐTS Trường theo từng hình thức đào tạo:

a) Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh của Trường;

b) Thực hiện báo cáo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo ;

c) Thành lập Ban giúp việc cho HĐTS Trường trong việc thực hiện công tác tuyển sinh.

5. Phó Chủ tịch HĐTS Trường thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch HĐTS phân công và thay mặt Chủ tịch HĐTS giải quyết công việc khi Chủ tịch HĐTS ủy quyền.

Điều 27. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban thư ký HĐTS Trường

1. Thành phần Ban Thư ký HĐTS: Tùy theo từng hình thức đào tạo Ban Thư ký HĐTS gồm có:

a) Trưởng ban: Trưởng phòng Đào tạo hoặc Trưởng phòng Đào tạo thường xuyên.

b) Thành viên: Các chuyên viên Phòng Đào tạo, Viện Đào tạo quốc tế, Phòng Đào tạo thường xuyên, Phòng Công nghệ thông tin, Phòng/Khoa/Viện liên quan.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thư ký HĐTS tùy theo hình thức đào tạo:

a) Cập nhật các thông tin liên quan đến điều kiện, hồ sơ, thời gian và địa điểm đăng ký xét tuyển trên trang thông tin điện tử của Trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác;

b) Cập nhật lên Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo tất cả các thông tin của UEH theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo để thực hiện xét tuyển;

c) Dự kiến phương án điểm trúng tuyển, trình HĐTS quyết định;

d) Lập danh sách thí sinh trúng tuyển;

đ) Thông báo thí sinh trúng tuyển nhập học;

e) Kiểm tra hồ sơ của thí sinh trúng tuyển theo quy định;

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐTS giao.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 28. Xử lý vi phạm

1. Thí sinh có hành vi gian lận trong quá trình đăng ký dự tuyển để được trúng tuyển; tùy theo mức độ có thể bị buộc thôi học, cấm dự tuyển vào UEH trong những năm tiếp theo hoặc bị xử lý hình sự theo quy định của pháp luật.

2. Người có hành vi vi phạm Quy chế này là công chức, viên chức, tùy theo mức độ sẽ bị cơ quan quản lý cán bộ xử lý theo quy định của Luật Giáo dục đại học; Luật Viên chức, Luật Cán bộ, công chức và các văn bản quy định về xử lý kỷ luật viên chức, công chức.

Điều 29. Chế độ báo cáo

Trường thực hiện báo cáo theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo thông tin tuyển sinh, kết quả tuyển sinh hàng năm.

Điều 30. Chế độ lưu trữ

UEH bảo quản và lưu trữ các tài liệu liên quan đến tuyển sinh trong suốt khóa đào tạo theo quy định của Luật Lưu trữ và các quy định về thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành giáo dục.

Điều 31: Khen thưởng

Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh khen thưởng hoặc đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng:

1. Những cá nhân, đơn vị hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.
2. Những cá nhân, đơn vị có nhiều thành tích đóng góp cho công tác tuyển sinh.

Điều 32. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký, Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng phòng Đào tạo thường xuyên, Trưởng các đơn vị, viên chức liên quan và toàn thể thí sinh tham gia xét tuyển chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Quy chế này thay thế các quy chế tuyển sinh trình độ đại học đã ban hành trước đó của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh;

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, bổ sung cho phù hợp quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và tình hình thực tế, các đơn vị gửi ý kiến về Phòng Đào tạo để tổng hợp, trình Hiệu trưởng xem xét và quyết định.

HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Sử Đình Thành