

Số: 3849 /QĐ-ĐHK-T-QLĐT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 12 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định ngoại trú của sinh viên Đại học chính quy
tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 77/NQ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2014 của Chính phủ về thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động đối với các cơ sở giáo dục đại học công lập giai đoạn 2014-2017; Nghị quyết số 117/NQ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2017 của Chính phủ về phiên họp thường kỳ tháng 10 năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 2377/QĐ-TTg ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh giai đoạn 2014-2017;

Căn cứ Thông tư số 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

Căn cứ yêu cầu công tác quản lý ngoại trú của sinh viên Đại học chính quy tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý đào tạo - Công tác sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

- Điều 1.** Ban hành “Quy định Ngoại trú của sinh viên Đại học chính quy tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh”.
- Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Tất cả các văn bản trước đây có nội dung trái với quy định này không còn hiệu lực.
- Điều 3.** Các ông (bà) Trưởng phòng, Trưởng khoa, Trưởng đơn vị và sinh viên có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./-

Nơi nhận: Như
- Như Điều 3;
- Website phòng QLĐT;
- Lưu: VT, QLĐT.



GS.TS. Nguyễn Đông Phong

QUY ĐỊNH

Ngoại trú của sinh viên Đại học chính quy tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 5849 /QĐ-ĐHKT-QLĐT ngày 11 tháng 12 năm 2018
của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định công tác ngoại trú của sinh viên Đại học chính quy (ĐHCQ) tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Trường), bao gồm: quyền và nghĩa vụ của sinh viên ngoại trú, công tác sinh viên ngoại trú, trách nhiệm của các đơn vị liên quan.

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên ĐHCQ tại Trường, các đơn vị và cá nhân có liên quan đến công tác ngoại trú của sinh viên.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong quy định này, các từ ngữ được hiểu như sau:

1. Sinh viên ngoại trú là sinh viên không ở trong khu nội trú (ký túc xá) của Trường.

2. Cư trú là việc thường trú hoặc tạm trú tại một địa điểm, một khu vực nhất định trên lãnh thổ Việt Nam.

Điều 3. Mục đích

Tạo cơ sở pháp lý để nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương trong việc quản lý và hỗ trợ cho sinh viên ngoại trú có môi trường ăn, ở, sinh hoạt lành mạnh, học tập và rèn luyện tốt, đồng thời tạo điều kiện cho sinh viên tham gia và phát huy được năng lực của mình trong việc xây dựng đời sống văn hóa, nền nếp, kỷ cương, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội ở nơi cư trú.

Điều 4. Yêu cầu của công tác quản lý sinh viên ngoại trú

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của Trường và quy định của chính quyền địa phương.

2. Nắm được tình hình sinh viên, kịp thời phối hợp giải quyết các vấn đề có liên quan đến sinh viên ngoại trú.

3. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa Trường với địa phương, gia đình sinh viên ngoại trú.

4. Hỗ trợ, giúp đỡ sinh viên ngoại trú đảm bảo an toàn, trật tự, văn hóa nơi cư trú.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 5. Quyền của sinh viên ngoại trú

1. Được hưởng các quyền theo quy định hiện hành của Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và Quy định công tác sinh viên hệ ĐHCQ áp dụng tại Trường.

2. Được hưởng các quyền công dân cư trú trên địa bàn, được chính quyền địa phương, nhà trường tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ trong việc ngoại trú.

3. Được quyền khiếu nại, đề đạt nguyện vọng đến chính quyền địa phương, Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan đối với quyền, lợi ích chính đáng tại nơi cư trú.

Điều 6. Nghĩa vụ của sinh viên ngoại trú

1. Thực hiện nghĩa vụ theo quy định hiện hành của Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và Quy định công tác sinh viên hệ ĐHCQ áp dụng tại Trường.

2. Thực hiện nghĩa vụ công dân theo quy định của pháp luật. Chấp hành các quy định về bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội; tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội, bảo vệ môi trường nơi cư trú và các hoạt động khác do địa phương tổ chức.

3. Phải đăng ký tạm trú với công an phường (xã, thị trấn) và báo với nhà trường địa chỉ ngoại trú của mình trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhập học. Sinh viên có hộ khẩu tại thành phố Hồ Chí Minh không phải thực hiện nghĩa vụ này.

4. Sinh viên phải cung cấp, cập nhật với Trường về địa chỉ ngoại trú của mình trước mỗi đợt đăng ký học phần trong tài khoản cá nhân. Sinh viên bị trừ điểm đánh giá kết quả rèn luyện, trong trường hợp không cung cấp, cập nhật về địa chỉ ngoại trú theo quy định.

Chương III

CÔNG TÁC SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 7. Công tác quản lý sinh viên ngoại trú

1. Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Trường về công tác ngoại trú của sinh viên; hướng dẫn và tư vấn thủ tục đăng ký tạm trú ngay khi nhập học.
2. Lập kế hoạch hàng năm để thực hiện công tác quản lý sinh viên ngoại trú.
3. Lập hồ sơ sinh viên ngoại trú, cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi nơi cư trú của sinh viên ngoại trú. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ sinh viên ngoại trú.

Điều 8. Công tác phối hợp

1. Lập kế hoạch phối hợp với chính quyền địa phương nắm bắt tình hình nhà trọ để tư vấn, giới thiệu chỗ ở cho sinh viên có nhu cầu.
2. Chủ động phối hợp với chính quyền địa phương, cơ quan công an, các ban ngành có liên quan về tình hình sinh viên ngoại trú, kịp thời giải quyết các vụ việc liên quan đến sinh viên ngoại trú.
3. Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên để tư vấn, hỗ trợ, giúp đỡ, tổ chức công tác ngoại trú của sinh viên.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ LIÊN QUAN

Điều 9. Trách nhiệm của Phòng Quản lý đào tạo - Công tác sinh viên

1. Căn cứ điều kiện cụ thể của Trường, tổ chức thực hiện công tác ngoại trú của sinh viên theo quy định của chương III của Quy định này.
2. Lập kế hoạch và trình Ban Giám hiệu phê duyệt kế hoạch hoạt động công tác quản lý sinh viên ngoại trú hàng năm của trường và tổ chức thực hiện.
3. Phân công chuyên viên phụ trách công tác ngoại trú của sinh viên.
4. Phối hợp với Văn phòng trường, Phòng Công tác chính trị, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và các đơn vị có liên quan trong công tác ngoại trú của sinh viên.
5. Phối hợp với các cơ quan chức năng ở địa phương để tạo điều kiện cho sinh viên ngoại trú thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

Điều 10. Trách nhiệm của Văn phòng trường

1. Thay mặt Trường trong quan hệ với chính quyền địa phương.
2. Thực hiện công tác văn thư, hành chính theo quy định.
3. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên hỗ trợ nắm bắt tình hình nhà trọ để tư vấn, giới thiệu chỗ ở cho sinh viên có nhu cầu.
4. Phối hợp cùng Phòng Quản lý đào tạo - Công tác sinh viên trong công tác quản lý sinh viên ngoại trú.

Điều 11. Trách nhiệm của Phòng Công tác chính trị

1. Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho sinh viên.
2. Tổ chức và phối hợp triển khai thực hiện công tác đánh giá rèn luyện sinh viên. Quản lý dữ liệu các hoạt động rèn luyện sinh viên.
3. Phối hợp cùng Phòng Quản lý đào tạo - Công tác sinh viên trong công tác quản lý sinh viên ngoại trú.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Chế độ báo cáo

1. Phòng Quản lý đào tạo - Công tác sinh viên kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu, Bộ Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan có liên quan những vụ việc xảy ra có liên quan đến sinh viên ngoại trú.
2. Kết thúc năm học, Phòng Quản lý đào tạo - Công tác sinh viên tổng kết công tác sinh viên ngoại trú, báo cáo Ban Giám hiệu, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Điều 13. Kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Phòng Quản lý đào tạo - Công tác sinh viên phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác sinh viên ngoại trú khi có phát sinh.
2. Sinh viên vi phạm Điều 6 của Quy định này sẽ bị xử lý theo khung xử lý kỷ luật hiện hành.
3. Các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác ngoại trú của sinh viên được xem xét khen thưởng theo quy định.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Hiệu lực

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và được áp dụng đối với công tác ngoại trú của sinh viên ĐHCQ tại trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh.
2. Các quy định trước đây trái với quy định này không còn hiệu lực.

Điều 15. Trách nhiệm thi hành quy định

Trưởng các đơn vị, toàn thể công chức, viên chức, sinh viên có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quy định này./-

 **HIỆU TRƯỞNG**

GS. TS. Nguyễn Đông Phong