

ĐẠI HỌC KINH TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN ĐÀO TẠO

QUY TRÌNH
Đăng ký, phân công, điều chỉnh và
phê duyệt lịch giảng trên hệ thống
đăng ký giảng dạy UEH

Mã quy trình: DT.QT.08

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: 08/06/2026

Người soạn thảo	ThS. Võ Thị Tâm		Ngày lập: 03/6/2026
	ThS. Vương Lâm		
	ThS. Vũ Tiến Anh		
	Đinh Thị Yến Oanh		
Lãnh đạo đơn vị	PGS.TS. Đinh Thị Thu Hồng		Ngày kiểm tra: 03/6/2026
Ban Giám đốc	GS.TS. Nguyễn Khắc Quốc Bảo		Ngày ký: 03/6/2026

I. MỤC ĐÍCH

Nhằm chuẩn hóa và tạo điều kiện thuận lợi cho giảng viên (GV), trưởng nhóm học phần, lãnh đạo các đơn vị đào tạo trong quá trình đăng ký chuyên môn giảng dạy, phân công, phê duyệt và điều chỉnh lịch giảng thông qua hệ thống đăng ký giảng dạy UEH.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng đối với hoạt động đăng ký, phân công, phê duyệt và điều chỉnh lịch giảng dạy trên hệ thống đăng ký giảng dạy UEH.

III. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Các Trường thành viên, Khoa, Viện, Trung tâm, các đơn vị thuộc UEH, giảng viên và giảng viên thỉnh giảng.

IV. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

- Các Trường thành viên, Khoa, Viện, Trung tâm, các đơn vị thuộc UEH, giảng viên và giảng viên thỉnh giảng thực hiện đúng theo quy trình ban hành.
- Ban Đào tạo chịu trách nhiệm thực hiện theo đúng quy trình ban hành.

V. NỘI DUNG

1. Quy trình thực hiện chung:

BƯỚC	NỘI DUNG	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN	TÀI LIỆU / BIỂU MẪU
1	Đăng ký chuyên môn giảng dạy	Giảng viên Giảng viên thỉnh giảng	- Hệ thống https://dangkygiangday.ueh.edu.vn
2	Phê duyệt đăng ký chuyên môn giảng dạy	Trưởng nhóm học phần Lãnh đạo các đơn vị đào tạo	- Hệ thống https://dangkygiangday.ueh.edu.vn
3	Đăng ký lịch giảng theo kế hoạch đào tạo	Giảng viên, Giảng viên thỉnh giảng	- Hệ thống https://dangkygiangday.ueh.edu.vn
4	Phân công, điều chỉnh và phê duyệt lịch giảng	Trưởng nhóm học phần Lãnh đạo các đơn vị đào tạo	- Hệ thống https://dangkygiangday.ueh.edu.vn

BƯỚC	NỘI DUNG	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN	TÀI LIỆU / BIỂU MẪU
5	Đăng ký hình thức học LMS cho các học phần phụ trách	Giảng viên Giảng viên thỉnh giảng	- Hệ thống https://www.ueh.edu.vn

2. Quy trình thực hiện chi tiết:

NỘI DUNG	CHI TIẾT
Đăng ký chuyên môn giảng dạy	Giảng viên, giảng viên thỉnh giảng đăng ký chuyên môn giảng dạy trên hệ thống dangkygiangday.ueh.edu.vn . Sau khi đăng ký thành công, hệ thống sẽ gửi email đến trưởng nhóm học phần phê duyệt.
Phê duyệt đăng ký chuyên môn	Trưởng nhóm học phần: - Chấp thuận: thông tin đăng ký chuyên môn sẽ được gửi tiếp cho Lãnh đạo đơn vị đào tạo. - Từ chối: thông tin từ chối sẽ được phản hồi cho giảng viên qua email. Lãnh đạo đơn vị đào tạo phê duyệt: - Chấp thuận: thông tin sẽ được phản hồi cho giảng viên qua email. - Từ chối: thông tin sẽ được phản hồi cho giảng viên qua email.
Đăng ký lịch giảng theo kế hoạch đào tạo	Ban Đào tạo sẽ đưa thông tin lên hệ thống dangkygiangday căn cứ vào: - Khung thời gian đào tạo được phê duyệt hàng năm. - Kế hoạch sử dụng phòng học của UEH: Tuyển sinh, tốt nghiệp, Anh văn đầu ra,... - Chương trình đào tạo được ban hành. - Kế hoạch đào tạo theo năm học. - Thời khóa biểu dự kiến kèm thông tin thời gian thực hiện cụ thể.

NỘI DUNG	CHI TIẾT
	Giảng viên, giảng viên thỉnh giảng tiến hành đăng ký: Căn cứ vào thời gian thực hiện theo Thời khóa biểu dự kiến. - Kiểm tra thông tin lịch giảng của cá nhân; - Tham khảo số giờ giảng tính đến thời điểm hiện tại; - Thực hiện đăng ký lớp học phù hợp.
Phân công, điều chỉnh, và phê duyệt lịch giảng	Trưởng nhóm học phần: - Kiểm tra thông tin lịch giảng của các giảng viên; - Tham khảo số giờ giảng tính đến thời điểm hiện tại của các giảng viên; - Đối với lớp học phần chưa có giảng viên đăng ký (nếu có): thực hiện phân công cho giảng viên phù hợp; - Đối với lớp học phần giảng viên đã đăng ký: có thể điều chỉnh, phân công khác... - Đối với lớp học phần giảng viên đăng ký giảng có trùng lịch (nếu có), thực hiện đăng ký phương án xử lý trùng (đăng ký LMS, thêm giảng viên cùng giảng, phân công giảng viên khác thay thế....); - Gửi danh sách phê duyệt phân công cho Lãnh đạo đơn vị đào tạo. Lãnh đạo đơn vị đào tạo: - Kiểm tra thông tin lịch giảng của các giảng viên, tham khảo số giờ giảng của các giảng viên; - Thực hiện điều chỉnh phân công (nếu có); - Phê duyệt phân công, dữ liệu sẽ được cập nhật lên hệ thống.

NỘI DUNG	CHI TIẾT
Xem kết quả phê duyệt lịch giảng và đăng ký hình thức học LMS	Sau khi Lãnh đạo đơn vị đào tạo phê duyệt lịch giảng: - Giảng viên, giảng viên thỉnh giảng vào dashboard để xem thông tin các lớp học phần được phê duyệt: thông tin học phần, số lượng, danh sách lớp...; - Giảng viên có thể đăng ký hình thức học LMS cho lớp học phần (nếu có), thực hiện trước 01 ngày đối với buổi học muốn đăng ký LMS; - Khi muốn điều chỉnh hình thức học từ LMS sang hình thức khác, giảng viên gửi email về Ban Đào tạo qua email qlgd@ueh.edu.vn; - Tùy thuộc tình trạng thực tế, nếu Khoa có nhu cầu điều chỉnh phân công giảng viên liên hệ lại Ban Đào tạo.

VI. TÀI LIỆU LƯU TRỮ

STT	TÊN TÀI LIỆU	ĐƠN VỊ LƯU	THỜI GIAN LƯU
1	Hướng dẫn sử dụng về đăng ký, phân công, phê duyệt lịch giảng	Ban Đào tạo	Cho đến khi có hướng dẫn mới
2	Hướng dẫn đăng ký hình thức học LMS	Ban Đào tạo	Cho đến khi có hướng dẫn mới

VII. CÁC BIỂU MẪU ĐÍNH KÈM

Việc điều chỉnh thông tin gửi yêu cầu trên smart office.

Phụ lục
HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ, PHÂN CÔNG, ĐIỀU CHỈNH
VÀ PHÊ DUYỆT LỊCH GIẢNG TRÊN HỆ THỐNG
ĐĂNG KÝ GIẢNG DẠY UEH

I. CÁC CHỨC NĂNG MỚI

Mở rộng quyền đăng ký chuyên môn, môn giảng: Tùy thuộc vào chuyên môn cá nhân của giảng viên, cho phép giảng viên có thể đăng ký giảng dạy các học phần thuộc Nhóm học phần/Khoa/Trường khác nhằm tăng khả năng sử dụng nguồn lực giảng viên trong công tác giảng dạy tại UEH.

Hoàn chỉnh chức năng phê duyệt môn giảng của giảng viên theo quy trình: Giảng viên đăng ký → Trưởng nhóm học phần Đề xuất/Phê duyệt/Không phê duyệt → Email thông tin cho Giảng viên và Trưởng đơn vị đào tạo → Trưởng đơn vị đào tạo Phê duyệt/Không phê duyệt → Thông báo cho Giảng viên, Quản lý môn học, Trưởng đơn vị đào tạo.

Bổ sung chức năng báo cáo, thống kê cho cấp lãnh đạo: Ban Giám đốc, Lãnh đạo các trường, Phân hiệu có thể xem các báo cáo về phân công giờ giảng của cấp quản lý.

Bổ sung chức năng xem thời gian bận/rảnh của giảng viên: Tạo điều kiện cho giảng viên trong việc ra quyết định chọn đăng ký lớp học phần giảng dạy phù hợp.

Chức năng hỗ trợ cho Trưởng nhóm học phần và Trưởng đơn vị đào tạo trong việc ra quyết định phân công giảng dạy: Cung cấp các thông tin của từng giảng viên như số buổi trùng hoặc rảnh, số tín chỉ đã phân công tính từ đầu năm đến thời điểm hiện tại, số tín chỉ đang đăng ký, tổng số tín chỉ đã phân công và đang đăng ký tính từ đầu năm đến thời điểm hiện tại...và theo quy trình: Giảng viên đăng ký giảng → Trưởng nhóm học phần Điều chỉnh/Phê duyệt/Không phê duyệt → Email thông tin cho Giảng viên và Trưởng đơn vị đào tạo → Trưởng đơn vị đào tạo Phê duyệt/Không phê duyệt → Thông báo cho Giảng viên, Quản lý môn học, Trưởng đơn vị đào tạo.

Bổ sung chức năng thống kê số lượng tín chỉ giảng dạy của giảng viên theo môn học, cấp Trưởng nhóm học phần, đơn vị đào tạo...

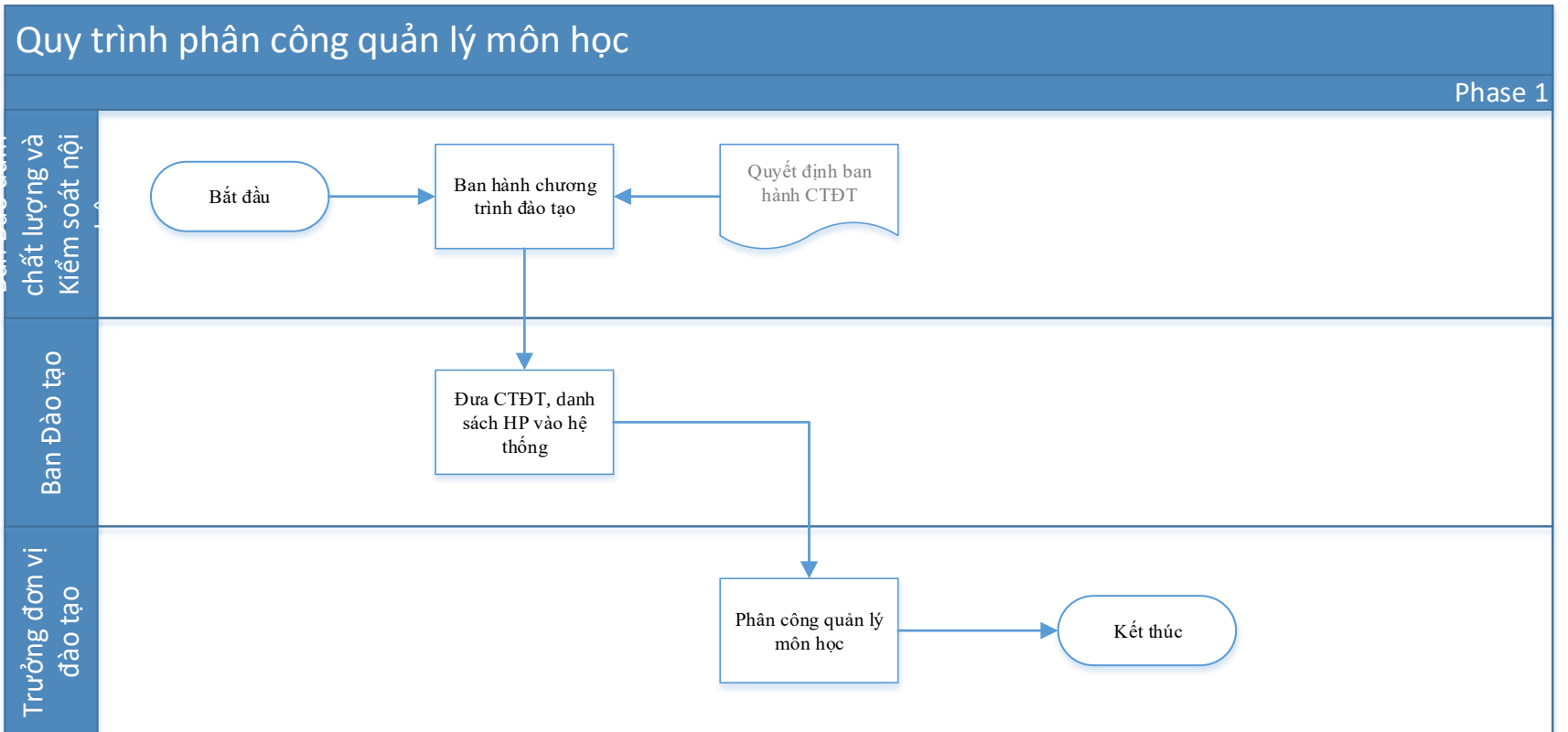
II. HƯỚNG DẪN CÁC CHỨC NĂNG MỚI TRÊN TRANG DANGKYGIANGDAY.UEH.EDU.VN

1. Tổng quan quy trình thực hiện

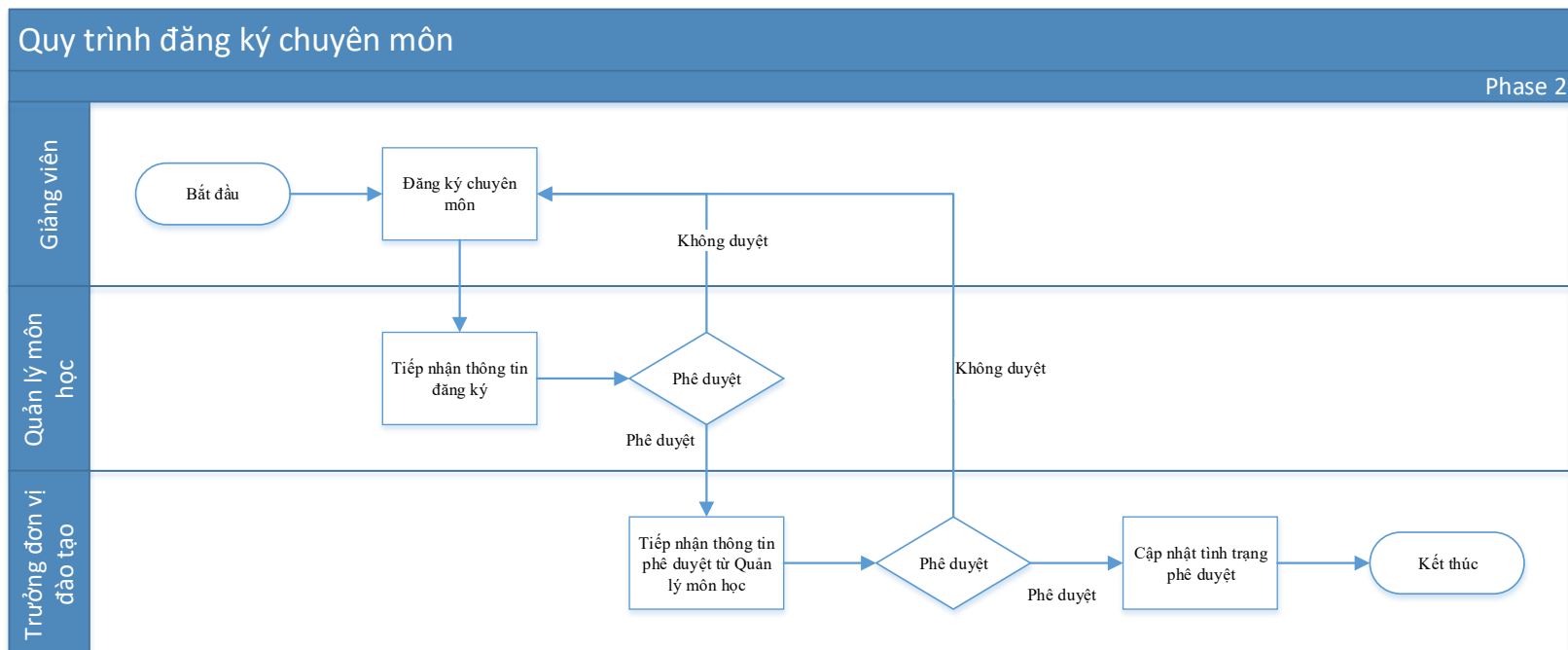
Nội dung thực hiện	Ban Đào tạo	Giảng viên	Trưởng nhóm học phần	Trưởng đơn vị đào tạo (Khoa/Viện)	Cấp trên của đơn vị đào tạo (cấp Trường/UEH)
Phân công Trưởng nhóm học phần	Cập nhật danh sách học phần mới từ ctdt.ueh.edu.vn			Thực hiện phân công Trưởng nhóm học phần cho học phần mới	
Đăng ký chuyên môn giảng dạy		Đăng ký môn học giảng dạy	Phê duyệt đăng ký môn học quản lý	Điều chỉnh, phê duyệt đăng ký môn học cấp đơn vị	Theo dõi, đánh giá và chỉ đạo khi cần thiết
Đăng ký kế hoạch giảng dạy	Phát hành TKB	Đăng ký giảng dạy theo kế hoạch đào tạo	Điều chỉnh, phê duyệt đăng ký giảng dạy môn học quản lý	Điều chỉnh, phê duyệt đăng ký giảng dạy toàn đơn vị	Theo dõi, đánh giá và chỉ đạo khi cần thiết

Sau khi Trưởng đơn vị đào tạo phê duyệt giảng dạy sẽ đưa dữ liệu vào hệ thống, khi đó giảng viên có thể xem thông tin trong Dashboard cá nhân.

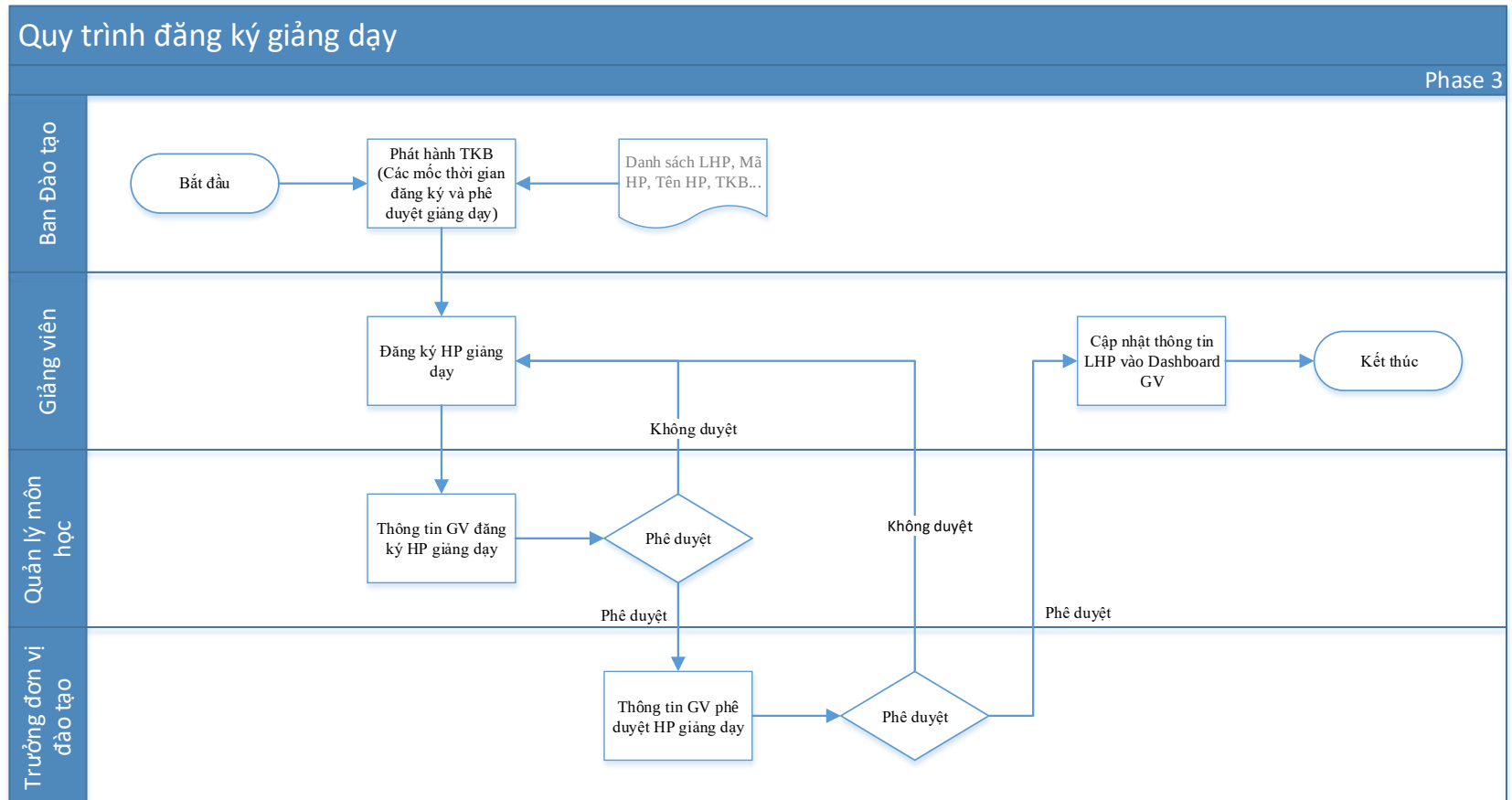
a) Phân công Trưởng nhóm học phần



b) Sơ đồ đăng ký chuyên môn



c) Sơ đồ đăng giảng dạy



2. Chức năng đăng ký và phê duyệt học phần giảng dạy: *New!* Thực hiện theo trình tự GV đăng ký chuyên môn
=> Trưởng nhóm học phần phê duyệt => Trưởng đơn vị đào tạo phê duyệt

a) Giảng viên đăng ký chuyên môn: Giảng viên sử dụng tài khoản email (emailcanhan@ueh.edu.vn) để đăng nhập vào hệ thống

• **Giao diện:** Từ giao diện dangkygiangday, chọn “**Giảng viên**” => “**Xem chuyên môn cá nhân**” có giao diện như hình

Đăng ký giảng dạy
Giảng viên

Đăng ký bổ sung môn mới

Chon môn

ENT605032

Tài chính khởi nghiệp (ENT605032 - KD - Bộ môn Tài chính doanh nghiệp)

Đăng ký

Giảng viên Vuc

Mã học phần	Tên học phần	Đơn vị quản lý	Đã duyệt?	Xóa
ENG513001	Tiếng Anh P1 (Mã HP: ENG513001, STC: 4, bậc ĐT: Đại học, Ngôn ngữ GD: TV)	Bộ môn Ngoại ngữ tổng quát	Được duyệt	
MIC601026	Kinh tế vi mô dành cho khu vực công (Mã HP: MIC601026, STC: 2, bậc ĐT: Cao học, Ngôn ngữ GD: TV)	KTLQLNN - Khoa Kinh tế	Được duyệt	
ACC507139	Hệ thống thông tin kế toán_EN. (Mã HP: ACC507139, STC: 3, bậc ĐT: Đại học, Ngôn ngữ GD: TA)	KD - Bộ môn Hệ thống thông tin kế toán	Được duyệt	
ECO601008	Thiết kế nghiên cứu (Mã HP: ECO601008, STC: 3, bậc ĐT: Cao học, Ngôn ngữ GD: TV)	KTLQLNN - Khoa Kinh tế	Được duyệt	
FIN505044	Tài chính quốc tế (Mã HP: FIN505044, STC: 3, bậc ĐT: Đại học, Ngôn ngữ GD: TA)	KD - Bộ môn Tài chính quốc tế	Được duyệt	
FIN505040	Tài chính quốc tế (EN) (Mã HP: FIN505040, STC: 3, bậc ĐT: Đại học, Ngôn ngữ GD: TA)	KD - Bộ môn Tài chính quốc tế	Được duyệt	
FIN505099	Chuyển giá quốc tế (Mã HP: FIN505099, STC: 3, bậc ĐT: Đại học, Ngôn ngữ GD: TV)	KD - Bộ môn Tài chính quốc tế	Không duyệt	
FIN505097	Điều tiết các định chế tài chính (Mã HP: FIN505097, STC: 3, bậc ĐT: Đại học, Ngôn ngữ GD: TV)	KD - Bộ môn Tài chính quốc tế	Chưa duyệt	
BUS503272	Nhập môn tâm lý học (Mã HP: BUS503272, STC: 2, bậc ĐT: Đại học, Ngôn ngữ GD: TA)	Bộ môn ảo - Tâm lý học	Được duyệt	
FIN606037	Tài chính thích ứng (Mã HP: FIN606037, STC: 3, bậc ĐT: Cao học, Ngôn ngữ GD: TV)	KD - Khoa Ngân hàng	Chưa duyệt	
MUL405012	Tài chính công ty đa quốc gia (Mã HP: MUL405012, STC: 3, bậc ĐT: Đại học, Ngôn ngữ GD: TV)	KD - Bộ môn Tài chính quốc tế	Không duyệt	
BUS503264	Nhập môn tâm lý học (Mã HP: BUS503264, STC: 2, bậc ĐT: Đại học, Ngôn ngữ GD: TV)	Bộ môn ảo - Tâm lý học	Chưa duyệt	
POR605041	Quản lý danh mục đầu tư (Mã HP: POR605041, STC: 3, bậc ĐT: Cao học, Ngôn ngữ GD: TV)	KD - Bộ môn Đầu tư tài chính	Được duyệt	
FIN505089	Công nghệ tài chính (Mã HP: FIN505089, STC: 3, bậc ĐT: Đại học, Ngôn ngữ GD: TV)	KD - Bộ môn Tài chính quốc tế	Chưa duyệt	

- (1): Thông tin danh sách các học phần.
- (2): Nút "Đăng ký" để thực hiện đăng ký chuyên môn.
- (3): Thông tin các học phần đã và đang đăng ký chuyên môn.
- (4): Tình trạng phê duyệt.

• **Các bước thực hiện:**

Bước 1: Từ danh sách các học phần (1), Giảng viên chọn học phần theo chuyên môn cá nhân.

Bước 2: Chọn “Đăng ký” (2), để thực hiện đăng ký.

(Sau khi thực hiện đăng ký sẽ có email thông báo tới Trưởng nhóm học phần khi thực hiện đăng ký thành công.).

Bước 3: Sau khi đăng ký, Học phần sẽ được đưa vào thông tin chuyên môn (3) với tình trạng chưa duyệt.

b) Trưởng nhóm học phần phê duyệt

Giao diện: Từ giao diện dangkygiangday, chọn “**Trưởng nhóm học phần**” => “**Duyệt đăng ký môn học**” có giao diện như hình:

Danh sách giảng viên đăng ký giảng học phần phụ trách

(1)

Đơn vị

KD - Bộ môn Tài chính quốc tế ▾

Xem

20

 dòng trên một trang

Tìm kiếm:

Mã GV	Họ tên	Email	Đơn vị công tác	Môn đăng ký	
009760	Vương Lâm	lamv@ueh.edu.vn	Phòng Kế hoạch đào tạo - Khảo thí	Công nghệ tài chính (Mã HP: FIN505089, STC: 3, Bậc ĐT: Đại học, Ngôn ngữ GD: TV)	✓ ✕

Đang xem từ 1 tới 1 trong tổng số 1 giảng viên

< 1 >

(2)

(1): Thông tin Trưởng nhóm học phần.

(2): Thông tin danh sách đăng ký chuyên môn của các giảng viên.

(3): Nút Duyệt / Không duyệt: sẽ có thông tin email xác nhận kết quả xét duyệt đồng ý hay từ chối gửi cho GV.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Kiểm tra đăng ký chuyên môn của các giảng viên.

Bước 2: Chọn nút  để đồng ý, và chọn  để từ chối phê duyệt.

(Sau khi thực hiện phê duyệt sẽ có email thông báo kết quả phê duyệt tới giảng viên)

c) Trưởng đơn vị đào tạo phê duyệt

Giao diện: Từ giao diện dangkygiangday, chọn “Trưởng đơn vị đào tạo” => “Duyệt đăng ký môn học” có giao diện như hình:

[Đăng ký giảng dạy](#) [Giảng viên](#) [Trưởng đơn vị đào tạo](#) [Hướng dẫn sử dụng](#)

Danh sách giảng viên đăng ký giảng học phần đơn vị phụ trách

(1)
Đơn vị: KD - Khoa Tài chính

Xem 20 dòng trên một trang **(2)** Tìm kiếm:

Mã GV	Họ tên	Email	Đơn vị công tác	Môn đăng ký	(3)
009760	Vương Lâm	lamv@ueh.edu.vn	Phòng Kế hoạch đào tạo - Khảo thí	Điều tiết các định chế tài chính (Mã HP: FIN505097, STC: 3, Bậc ĐT: Đại học, Ngôn ngữ GD: TV)	 
009760	Vương Lâm	lamv@ueh.edu.vn	Phòng Kế hoạch đào tạo - Khảo thí	Công nghệ tài chính (Mã HP: FIN505089, STC: 3, Bậc ĐT: Đại học, Ngôn ngữ GD: TV)	 

Đang xem từ 1 tới 2 trong tổng số 2 giảng viên

< 1 >

(1): Thông tin đơn vị phụ trách

(2): Thông tin giảng viên đăng ký chuyên môn.

(3): Phê duyệt chuyên môn: sẽ có thông tin email xác nhận kết quả phê duyệt đồng ý hay từ chối gửi cho GV đồng thời cập nhật tình trạng đăng ký trên chuyên môn của GV.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Kiểm tra đăng ký chuyên môn của các giảng viên.

Bước 2: Chọn  để đồng ý, và chọn  để từ chối phê duyệt.

(Sau khi thực hiện phê duyệt sẽ có email thông báo kết quả phê duyệt tới giảng viên)

3. Chức năng đăng ký, phân công, phê duyệt giảng dạy

Sau khi phát hành TKB dự kiến, Ban Đào tạo sẽ thông tin khung thời gian đăng ký của Giảng viên, Trưởng nhóm học phần, Trưởng đơn vị đào tạo phê duyệt. Dựa vào thông tin trên, **các giảng viên sẽ tiến hành đăng ký => Trưởng nhóm học phần rà soát, điều chỉnh và phê duyệt => Trưởng Đơn vị đào tạo phê duyệt => Cập nhật vào hệ thống** (Giảng viên có thể xem thông tin TKB trên Dashboard cá nhân sau khi được Trưởng đơn vị phê duyệt).

a) Giảng viên đăng ký

Giao diện: Từ giao diện chính của trang dangkygiangday, chọn “Giảng viên” => “Đăng ký lớp học phần”

Đăng ký giảng dạyGiảng viênQuản lý môn họcHướng dẫn sử dụng

Giảng viên:

Đợt đăng ký đang mở:

[496] - TKB Chính thức HKD2024_Khóa K2024 tuyển sinh đợt 1 Hệ VLVH

Xem lớp học phần

[496] - TKB Chính thức HKD2024_Khóa K2024 tuyển sinh đợt 1 Hệ VLVH

Thời gian đăng ký: 03/01/2024 - 12/01/2024

Lọc danh sách môn:

Tất cả

Lọc

Các buổi trùng:

Tối ngày 26-01-2024, lớp Quản trị rủi ro tài chính (24D2FIN50501602)

Tối ngày 02-02-2024, lớp Quản trị rủi ro tài chính (24D2FIN50501602)

Tối ngày 23-02-2024, lớp Quản trị rủi ro tài chính (24D2FIN50501602)

Tối ngày 01-03-2024, lớp Quản trị rủi ro tài chính (24D2FIN50501602)

Tối ngày 08-03-2024, lớp Quản trị rủi ro tài chính (24D2FIN50501602)

Tối ngày 15-03-2024, lớp Quản trị rủi ro tài chính (24D2FIN50501602)

Tối ngày 22-03-2024, lớp Quản trị rủi ro tài chính (24D2FIN50501602)

Tối ngày 29-03-2024, lớp Quản trị rủi ro tài chính (24D2FIN50501602)

Tối ngày 05-04-2024, lớp Quản trị rủi ro tài chính (24D2FIN50501602)

Mã lớp học phần	Tên học phần	Ngành	Khóa	Lớp SV	Thứ	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Thời gian học	Loại HP	GV đã đăng ký	Đăng ký giảng
24D5FIN50507202	Lý thuyết tài chính	Tài chính	K2024VB2_D1	V224TP1FN1	Thứ 6	26/01/2024	26/04/2024	Thứ Sáu, 17g45 - 21g10, ONLINE, 02/02/2024->23/02/2024 Thứ Sáu, 17g45 - 21g10, E502, 26/01/2024->19/04/2024, 54 Nguyễn Văn Thủ P.Đa Kao, Q.1 TP.HCM Thứ Sáu, 17g45 - 21g10, LMS, 26/04/2024->26/04/2024, Học trên hệ thống LMS	LT		

Tùy thuộc vào đăng ký chuyên môn đã được Trưởng nhóm học phần và Trưởng đơn vị đào tạo phê duyệt, Hệ thống sẽ hiển thị những Lớp học phần theo chuyên môn của giảng viên với các thông tin cần thiết để giảng viên có thể lựa chọn và đăng ký.

(1): Danh sách đợt đăng ký giảng dạy.

(2): Lọc thông tin lớp học phần theo môn học.

(3): Thông tin tình trạng trùng: các lớp trùng lịch với lớp đang đăng ký (nếu trùng từ 3 buổi trở lên hệ thống sẽ không cho đăng ký).

(4): Thông tin học phần giảng dạy.

(5): Nút đăng ký để thực hiện đăng ký.

(6): Chức năng mới: “Lịch giảng cá nhân” chức năng xem thời gian bận/rãnh của giảng viên tại thời gian diễn ra lớp học phần đang đăng ký, giúp giảng viên ra quyết định trong việc đăng ký.

Giao diện: Từ giao diện chính của trang dangkygiangday, chọn “Giảng viên” => “Đăng ký lớp học phần” sẽ thấy giao diện như hình bên dưới.

Lịch giảng trong năm 2024

(1)

Buổi	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	T21	T22	T23	T24	T25	T26	T27	T28
ST2																												
CT2		X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X								
TT2		X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X													
ST3	X	X	X	X	X																							
CT3	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X		X	X								
TT3																												
ST4																	X				X							
CT4																												
TT4																												
ST5	X	X	X	X	X			X	X	X																		
CT5			X																									

(1): Tuần trong năm (T1...T53: Tuần số 1 đến tuần 53).

(2): Buổi học (ST2: sáng thứ 2, CT2: chiều thứ 2, TT2: Tối thứ 2,)

(3): Dấu “X” thể hiện có lịch giảng theo buổi học và tuần tương ứng.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Chọn đợt đăng ký thời khóa biểu (1).

Bước 2: Kiểm tra thời gian học của Lớp học phù hợp, thực hiện đăng ký bằng cách chọn “đăng ký giảng” (5) ở cuối lớp học phần.

+ **Nếu số buổi trùng ≥ 3 buổi:** hệ thống sẽ hiển thị thông tin chi tiết buổi trùng (3) và không cho đăng ký.

+ **Nếu số buổi trùng ≤ 2 buổi:** hệ thống sẽ hiển thị thông tin chi tiết buổi trùng (3), và cập nhật thông tin đăng ký của Giảng viên vào lớp học phần đăng ký.

b) Trưởng nhóm học phần phê duyệt

Giao diện: Từ giao diện chính của trang dangkygiangday, chọn “Trưởng nhóm học phần” => “Duyệt phân công giảng viên”

Đăng ký giảng dạy

Giảng viên

Quản lý môn học

Hướng dẫn sử dụng

Tìm lớp học phần

Đợt đăng ký:

[495] - TKB [Dự kiến] bậc Cao học Khóa 33.2 đợt 1 tại TP.HCM

Xem lớp học phần

• 2024_HKD_1146

• Thời gian GV đăng ký: 27/12/2023 - 05/01/2024

• Thời gian TBM duyệt: 06/01/2024 - 16/01/2024

Lọc danh sách môn:

Tất cả

Lọc

Lưu ý, các lớp sau GV bị trùng lịch giảng nhưng chưa chọn phương án xử lý trùng:

• 24D1FIN60502601 - Lý thuyết tài chính - Đinh Thị Thu Hồng, Trần Ngọc Thơ

Vui lòng chọn phương án xử lý trùng cho các lớp trước khi gửi danh sách GV.

Gửi danh sách giảng viên

☐ Chọn tất cả (Đang chọn: 0/2)

Xuất Excel

Ghi DSGV	Mã lớp học phần	Tên học phần	Số TC	DSGV giảng dạy	Xem đăng ký	Giảng viên đã đăng ký dạy	Có trùng lịch giảng	Loại HP	Ngành	Khóa	Thời gian học
☒	24D1FIN60502601	Lý thuyết tài chính	3			Đinh Thị Thu Hồng, Trần Ngọc Thơ	Có		Tài chính	CHK33-2	Thứ Hai, 17g45 - 21g10, A303, 26/02/2024->20/05/2024, 59C Nguyễn Đình Chiểu, P.Võ Thị Sáu, Q.3, TP.HCM
☐	24D1INT60500301	Tài chính quốc tế	3			Nguyễn Thị Liên Hoa	Không	LT	Tài chính	CHK33-2	Thứ Hai, 17g45 - 21g10, A303, 27/05/2024->09/09/2024, 59C Nguyễn Đình Chiểu, P.Võ Thị Sáu, Q.3, TP.HCM

- (1): Thông tin đợt phân công giảng viên.
 (2): Lọc thông tin lớp học phần theo môn học.
 (3): Thông tin lịch trùng trong đợt phân công.

(4): **Chức năng** *New!* Thông tin học phần cần phân công và phê duyệt.

(4a): Xem thông tin các giảng viên: số tín chỉ đã phân công tính từ đầu năm đến thời điểm hiện tại, số tín chỉ đang đăng ký, tổng số tín chỉ đã phân công công và đang đăng ký tính từ đầu năm đến thời điểm hiện tại.

DSGV có thể giảng dạy lớp 24D4FIN50507201 - Lý thuyết tài chính

Ghi chú:

- STCĐPC: Số tín chỉ đã phân công (tính từ đầu năm đến thời điểm hiện tại)
- STCĐK: Số tín chỉ đang đăng ký
- Tổng STC: Số tín chỉ đã phân công (tính từ đầu năm đến thời điểm hiện tại) và đang đăng ký

Nguyễn Khắc Quốc Bảo (Rảnh - STCĐPC: 0 - STCĐK: 0 - Tổng STC: 0)
Lê Tuấn Mạnh (Rảnh - STCĐPC: 3 - STCĐK: 0 - Tổng STC: 3)
Đinh Thị Thu Hồng (Rảnh - STCĐPC: 3 - STCĐK: 3 - Tổng STC: 6)
Nguyễn Thị Liên Hoa (Rảnh - STCĐPC: 3 - STCĐK: 3 - Tổng STC: 6)
Nguyễn Văn Thiện Tâm (Trùng: 4 buổi - STCĐPC: 21 - STCĐK: 0 - Tổng STC: 21)
Nguyễn Trí Minh (Trùng: 1 buổi - STCĐPC: 27 - STCĐK: 0 - Tổng STC: 27)
Trương Trung Tài (Rảnh - STCĐPC: 30 - STCĐK: 0 - Tổng STC: 30)
Lê Thị Hồng Minh (Rảnh - STCĐPC: 33 - STCĐK: 0 - Tổng STC: 33)
Nguyễn Hoàng Thụy Bích Trâm (Rảnh - STCĐPC: 30 - STCĐK: 3 - Tổng STC: 33)
Hồ Thu Hoài (Trùng: 8 buổi - STCĐPC: 39 - STCĐK: 0 - Tổng STC: 39)
Quách Doanh Nghiệp (Trùng: 8 buổi - STCĐPC: 39 - STCĐK: 3 - Tổng STC: 42)
Tô Công Nguyên Bảo (Trùng: 4 buổi - STCĐPC: 36 - STCĐK: 9 - Tổng STC: 45)
Lê Đạt Chí (Trùng: 12 buổi - STCĐPC: 39 - STCĐK: 21 - Tổng STC: 60)

Thông tin danh sách giảng viên có chuyên môn giảng dạy phù hợp hiển thị theo thứ tự từ trái sang phải với nội dung như sau:

Thông tin giảng viên.

Số buổi trùng hoặc rảnh

STCĐPC: Số tín chỉ đã phân công tính từ đầu năm đến thời điểm hiện tại

STCĐK: Số tín chỉ đang đăng ký.

Tổng STC: STCĐPC + STCĐK.

(4b): Thực hiện phân công, điều chỉnh giảng viên.

(4c): Xem thời gian bận rảnh của GV(chọn “*lich giảng cá nhân*” của GV) **New!**

(5): Nút “” phê duyệt gửi đi.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Trưởng nhóm học phần chọn Đợt phân công giảng viên, nhấn nút  để xem các học phần do mình quản lý.

Bước 2: Dựa vào các thông tin ở (3), (4a), và (4c), Trưởng nhóm học phần có thể điều chỉnh, phân công mới bằng cách nhấn vào  (3b) để thay đổi.

Bước 3 (nếu có): Đối với các học phần trùng ≤ 2 buổi, Quản lý học phần cần chọn phương án xử lý trùng như sau:

Bước 3a: Chọn  tại lớp học phần bị trùng.

Bước 3b: Chọn .

Các giảng viên đã đăng ký dạy lớp 24D1FIN60502601

Thêm giảng viên:

Đinh Thị Thu Hồng	Xóa
Trần Ngọc Thơ Trùng lịch (1)	Xóa

Bấm vào nút **Trùng lịch** bên trên để xác định phương án xử lý trùng.
 Đối với trường hợp lớp có hơn 1 GV, bấm vào nút **Sắp xếp TKB** bên dưới để xác định GV cụ thể cho từng buổi học.

Bước 3c: (1) thông tin chi tiết giảng viên trùng, Chọn phương án xử lý trùng (2) và nhấn nút .

Chọn phương án cho việc trùng lịch

Giảng viên: Trần Ngọc Thơ (1)

Các buổi trùng:

- Tối ngày 22-04-2024, lớp Báo cáo chuyên đề (24D1THE60504201)
- Tối ngày 13-05-2024, lớp Báo cáo chuyên đề (24D1THE60504204)

Phương án: ☐ Chưa chọn (2)

☒ Tự giảng bù bằng LMS/Blended learning

☐ Yêu cầu bố trí giảng bù (ghi chú ngày, giờ giảng bù)

☐ Lịch giảng như cũ nhưng sẽ nhờ GV khác (ghi chú họ tên giảng viên giảng thay)

Ghi chú:

Bước 4: Quay trở về giao diện phê duyệt giảng viên chính thức, Nhấn “ ☒ Chọn tất cả (” và nhấn “ ”

c) Trưởng Đơn vị đào tạo phê duyệt

Giao diện: Từ giao diện chính của trang dangkygiangday, chọn “Trưởng đơn vị đào tạo” => “Duyệt danh sách giảng viên chính thức”.

Đăng ký giảng dạy

Giảng viên

Quản lý môn học

Hướng dẫn sử dụng

Duyệt phân công giảng viên

Tìm lớp học phần

Đợt đăng ký:

[495] - TKB [Dự kiến] bậc Cao học Khóa 33.2 đợt 1 tại TP.HCM

Xem lớp học phần

• 2024_HKD_1146

• Thời gian GV đăng ký: 27/12/2023 - 05/01/2024

• Thời gian TBM duyệt: 06/01/2024 - 16/01/2024

Lọc danh sách môn:

Tất cả

Lọc

Lưu ý, các lớp sau GV bị trùng lịch giảng nhưng chưa chọn phương án xử lý trùng:

• 24D1FIN60502601 - Lý thuyết tài chính - Đinh Thị Thu Hồng, Trần Ngọc Thơ

Vui lòng chọn phương án xử lý trùng cho các lớp trước khi gửi danh sách GV.

Gửi danh sách giảng viên

☐ Chọn tất cả (Đang chọn: 0/2)

Xuất Excel

Gửi DSGV	Mã lớp học phần	Tên học phần	Số TC	DSGV giảng dạy	Xem đăng ký	Giảng viên đã đăng ký dạy	Có trùng lịch giảng	Loại HP	Ngành	Khóa	Thời gian học
☒	24D1FIN60502601	Lý thuyết tài chính	3			Đinh Thị Thu Hồng, Trần Ngọc Thơ	Có	(4)	Tài chính	CHK33-2	Thứ Hai, 17g45 - 21g10, A303, 26/02/2024->20/05/2024, 59C Nguyễn Đình Chiểu, P.Võ Thị Sáu, Q.3, TP.HCM
☐	24D1INT60500301	Tài chính quốc tế	3			Nguyễn Thị Liên Hoa	Không	(4c)	Tài chính	CHK33-2	Thứ Hai, 17g45 - 21g10, A303, 27/05/2024->09/09/2024, 59C Nguyễn Đình Chiểu, P.Võ Thị Sáu, Q.3, TP.HCM

- (1): Thông tin đợt phân công giảng viên.
 (2): Lọc thông tin học phần theo môn học.
 (3): Thông tin lịch trùng trong đợt phân công.

(4): Chức năng **New!** Thông tin học phần cần phân công và phê duyệt.

(4a): Xem thông tin các giảng viên: số tín chỉ đã phân công tính từ đầu năm đến thời điểm hiện tại, số tín chỉ đang đăng ký, tổng số tín chỉ đã phân công công và đang đăng ký tính từ đầu năm đến thời điểm hiện tại.

DSGV có thể giảng dạy lớp 24D4FIN50507201 - Lý thuyết tài chính

×

Ghi chú:

- STCĐPC: Số tín chỉ đã phân công (tính từ đầu năm đến thời điểm hiện tại)
- STCĐK: Số tín chỉ đang đăng ký
- Tổng STC: Số tín chỉ đã phân công (tính từ đầu năm đến thời điểm hiện tại) và đang đăng ký

Nguyễn Khắc Quốc Bảo (Rảnh - STCĐPC: 0 - STCĐK: 0 - **Tổng STC: 0**)

Lê Tuấn Mạnh (Rảnh - STCĐPC: 3 - STCĐK: 0 - **Tổng STC: 3**)

Đinh Thị Thu Hồng (Rảnh - STCĐPC: 3 - STCĐK: 3 - **Tổng STC: 6**)

Nguyễn Thị Liên Hoa (Rảnh - STCĐPC: 3 - STCĐK: 3 - **Tổng STC: 6**)

Nguyễn Văn Thiện Tâm (**Trùng: 4 buổi** - STCĐPC: 21 - STCĐK: 0 - **Tổng STC: 21**)

Nguyễn Trí Minh (**Trùng: 1 buổi** - STCĐPC: 27 - STCĐK: 0 - **Tổng STC: 27**)

Trương Trung Tài (Rảnh - STCĐPC: 30 - STCĐK: 0 - **Tổng STC: 30**)

Lê Thị Hồng Minh (Rảnh - STCĐPC: 33 - STCĐK: 0 - **Tổng STC: 33**)

Nguyễn Hoàng Thụy Bích Trâm (Rảnh - STCĐPC: 30 - STCĐK: 3 - **Tổng STC: 33**)

Hồ Thu Hoài (**Trùng: 8 buổi** - STCĐPC: 39 - STCĐK: 0 - **Tổng STC: 39**)

Quách Doanh Nghiệp (**Trùng: 8 buổi** - STCĐPC: 39 - STCĐK: 3 - **Tổng STC: 42**)

Tô Công Nguyên Bảo (**Trùng: 4 buổi** - STCĐPC: 36 - STCĐK: 9 - **Tổng STC: 45**)

Lê Đạt Chí (**Trùng: 12 buổi** - STCĐPC: 39 - STCĐK: 21 - **Tổng STC: 60**)

Thông tin danh sách giảng viên có chuyên môn giảng dạy phù hợp hiển thị theo thứ tự từ trái sang phải với nội dung như sau:

- + Thông tin giảng viên.
- + Số buổi trùng hoặc rảnh
- + STCĐPC: Số tín chỉ đã phân công tính từ đầu năm đến thời điểm hiện tại
- + STCĐK: Số tín chỉ đang đăng ký.
- + Tổng STC: STCĐPC + STCĐK.

(4b): Thực hiện phân công, điều chỉnh giảng viên.

(4c): Xem thời gian bận rảnh của GV(xem lịch giảng cá nhân của GV) **New!**.

(5): Nút “” phê duyệt gửi đi.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Trưởng nhóm học phần chọn Đợt phân công giảng viên, nhấn nút  để xem các học phần do mình quản lý.

Bước 2: Dựa vào các thông tin ở (3), (4a), và (4c), Trưởng nhóm học phần có thể điều chỉnh, phân công mới bằng cách nhấn vào  (3b) để thay đổi.

Bước 3: Để phê duyệt phân công giảng dạy, Nhấn “ Chọn tất cả (” và nhấn “”.

4. Thống kê giờ giảng theo Trưởng nhóm học phần/Trưởng đơn vị đào tạo/Ban giám hiệu/Ban Giám đốc

Chức năng thống kê được thực hiện theo 04 nhóm người dùng chính như sau: Nhóm giảng viên, Trưởng nhóm học phần, Trưởng Đơn vị đào tạo và Ban Giám hiệu và Ban Giám đốc được thống kê theo giảng viên và học phần:

a) Giảng viên (Giảng viên UEH/thỉnh giảng)

Thống kê giảng dạy theo cá nhân: Giảng viên có thể xem được các số lượng Lớp học phần, tổng số tín chỉ và tổng số tiết đã được phân công theo từng năm.

Chọn “Thống kê” => chọn “Thống kê giảng dạy theo cá nhân” sẽ ra giao diện như sau:

Thống kê số lượng giảng dạy được duyệt theo năm

GV: ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ - Đơn vị: ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

Xem dòng trên một trang

Tìm kiếm:

Năm thực hiện	↑↓	Số LHP	↑↓	Số tín chỉ	↑↓	Tổng số tiết	↑↓
2024		15		39		593	
2023		40		87		1349	
2022		39		77		1207	
2021		35		60		960	
2020		33		54		870	
2019		21		56		687	
2018		17		46		360	
2017		8		24		90	

b) Trưởng nhóm học phần

Bao gồm 03 dạng thống kê theo cá nhân, Giảng viên/Thỉnh giảng (giảng dạy học phần Trưởng nhóm học phần phụ trách) và Học phần mà Trưởng nhóm học phần phụ trách. Từ trang chính, Trưởng nhóm học phần chọn “Thống kê” sẽ có 03 dạng thống kê như sau:

Thống kê giảng dạy cá nhân (mục a)

(QLMH) Thống kê giảng dạy theo giảng viên:

Đăng ký giảng dạy Giảng viên Quản lý môn học Thống kê Hướng dẫn sử dụng

Thống kê số lớp của giảng viên trong năm

(Đã duyệt và đang đăng ký học phần)

Chọn lại năm học: 2024

Lọc GV theo môn học: -- tất cả --

(1)

Xem 30 dòng trên một trang

Tìm kiếm GV:

Giảng viên	Đơn vị	Số lớp đã duyệt			Số lớp đang đăng ký			Tổng số (đã duyệt và đang đăng ký)			Lịch giảng	Danh sách HP
		Số LHP	Số Tín chỉ	Tổng số tiết	Số LHP	Số Tín chỉ	Tổng số tiết	Số LHP	Số Tín chỉ	Tổng số tiết		
Trương Trung Tài	KD - Khoa Tài chính	10	30	450	4	12	180	14	42	630	(3)	(4)
Lê Thị Hồng Minh	KD - Khoa Tài chính	8	24	360	0	0	0	8	24	360		
Nguyễn Trí Minh	KD - Khoa Tài chính	6	18	270	1	3	45	7	21	315		
Quách Doanh Nghiệp	KD - Khoa Tài chính	5	15	225	0	0	0	5	15	225		

(1): Chức năng lọc theo năm / Giảng viên cần xem

Lọc dữ liệu theo năm, theo Giảng viên/Thỉnh giảng

(2): Thông tin phân công lịch giảng đã duyệt / GV đang đăng ký

Bao gồm thông tin Số LHP đã phê duyệt, LHP đang đăng ký và chờ duyệt và Tổng số LHP (Số lượng LHP, Số tín chỉ, Số tiết)

(3): Xem lịch giảng của giảng viên



Lịch giảng của GV    trong năm 2024

Buổi	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	T21	T22	T23
ST2																							
CT2												X	X	X	X	X	X		X	X			
TT2																X	X		X	X	X	X	
ST3																							
CT3	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X			
TT3																							
ST4																							
CT4											X	X	X	X	X	X	X		X	X			
TT4																X	X		X	X	X	X	
ST5											X	X	X	X	X		X	X	X	X			

(4): Xem danh sách các HP giảng viên giảng dạy



Thống kê danh sách học phần giảng dạy

GV:    - Đơn vị: KD - Khoa Tài chính

Xem dòng trên một trang

Tìm kiếm GV:

Mã HP	Tên HP	Bậc đào tạo	Số lớp đã duyệt			Số lớp đang đăng ký			Tổng số (đã duyệt và đang đăng ký)		
			Số LHP	Số Tin chỉ	Tổng số tiết	Số LHP	Số Tin chỉ	Tổng số tiết	Số LHP	Số Tin chỉ	Tổng số tiết
FIN505089	Công nghệ tài chính	Đại học	8	24	360	0	0	0	8	24	360
FIN505014	Tài chính công ty đa quốc gia	Đại học	1	3	45	0	0	0	1	3	45
FIN505113	Công nghệ tài chính	Đại học	1	3	45	0	0	0	1	3	45

Đang xem từ 1 tới 3 trong tổng số 3 học phần

< 1 >

(QLMH) Thống kê giảng dạy theo học phần:

[Đăng ký giảng dạy](#) [Giảng viên](#) [Quản lý môn học](#) [Thống kê](#) [Hướng dẫn sử dụng](#)

Thống kê danh sách học phần thuộc quản lý môn học

Chọn năm học: 2024

Lọc môn học theo bậc ĐT: -- tất cả --

Xem 30 dòng trên một trang

Tìm kiếm GV:

Mã HP	Tên HP	Bậc đào tạo	Số lớp đã duyệt			Xem GV
			Số LHP	Số Tín chỉ	Tổng số tiết	
FIN505040	Tài chính quốc tế (EN)	Đại học	10	30	450	
FIN505089	Công nghệ tài chính	Đại học	10	30	450	
FIN505085	Tài chính quốc tế	Đại học	9	27	405	
FIN505014	Tài chính công ty đa quốc gia	Đại học	4	12	180	

(1): Chức năng lọc theo năm / theo bậc đào tạo	Giảng viên có thể lọc dữ liệu thống kê theo năm, Theo bậc đào tạo
(2): Thông tin số lớp đã duyệt theo học phần	Số lượng LHP đã duyệt, số tín chỉ và tổng số tiết theo học phần.

(3): Xem thống kê giảng viên đã phân theo học phần

Thống kê giảng dạy theo giảng viên

Học phần: FIN505040 - Tài chính quốc tế (EN) - Bachelor

Xem 30 dòng trên một trang

Tìm kiếm GV:

Giảng viên	Đơn vị	Số lớp đã duyệt			Số lớp đang đăng ký			Tổng số (đã duyệt và đang đăng ký)		
		Số LHP	Số Tin chỉ	Tổng số tiết	Số LHP	Số Tin chỉ	Tổng số tiết	Số LHP	Số Tin chỉ	Tổng số tiết
Nguyễn Văn A	Trường Đại học	3	9	135	0	0	0	3	9	135
Nguyễn Văn B	Trường Đại học	3	9	135	0	0	0	3	9	135
Nguyễn Văn C	Trường Đại học	2	6	90	0	0	0	2	6	90
Nguyễn Văn D	Trường Đại học	1	3	45	0	0	0	1	3	45
Nguyễn Văn E	Trường Đại học	1	3	45	0	0	0	1	3	45

Đang xem từ 1 tới 5 trong tổng số 5 giảng viên

< 1 >

c) Trưởng Đơn vị đào tạo

Bao gồm 03 dạng thống kê theo Cá nhân, Giảng viên/Thỉnh giảng (giảng dạy học phần Đơn vị phụ trách) và Học phần mà Đơn vị phụ trách. Từ trang chính, Trưởng nhóm học phần chọn “Thống kê” sẽ có 03 dạng thống kê như sau:

Thống kê giảng dạy cá nhân (mục a)

(ĐVĐT) Thống kê giảng dạy theo giảng viên:

Thống kê số lớp của giảng viên trong năm 2024

Chọn lại năm học: 2024

Lọc GV theo môn học: -- tất cả --

(1)

Xem 30 dòng trên một trang

Tìm kiếm GV:

Giảng viên	Đơn vị	Số lớp đã duyệt			Số lớp đang đăng ký			Tổng số (đã duyệt và đang đăng ký)			Lịch giảng	Danh sách HP
		Số LHP	Số Tín chỉ	Tổng số tiết	Số LHP	Số Tín chỉ	Tổng số tiết	Số LHP	Số Tín chỉ	Tổng số tiết		
		18	66	990	1	3	45	19	69	1035		
		20	60	900	1	3	45	21	63	945		
		14	42	630	4	21	315	18	63	945		
		14	42	630	0	0	0	14	42	630		
		13	39	585	1	3	45	14	42	630		

(2)

(3)

(4)

(1): Chức năng lọc theo năm / Giảng viên cần xem

Lọc dữ liệu theo năm, theo Giảng viên/Thỉnh giảng

(2): Thông tin phân công lịch giảng đã duyệt / GV đang đăng ký

(3): Xem lịch giảng của giảng viên

(4): Xem danh sách các HP giảng viên giảng dạy

Bao gồm thông tin Số LHP đã phê duyệt, LHP đang đăng ký và chờ duyệt và Tổng số LHP (Số lượng LHP, Số tín chỉ, Số tiết)

Lịch giảng của GV trong năm 2024

Buổi	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	T21	T22	T23
ST2																							
CT2												X	X	X	X	X	X		X	X			
TT2																X	X		X	X	X	X	
ST3																							
CT3	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X			
TT3																							
ST4																							
CT4												X	X	X	X	X	X		X	X			
TT4																X	X		X	X	X	X	
ST5												X	X	X	X	X		X	X	X	X		

Thống kê danh sách học phần giảng dạy

GV: - Đơn vị: KD - Khoa Tài chính

Xem 30 dòng trên một trang

Tìm kiếm GV:

Mã HP	Tên HP	Bậc đào tạo	Số lớp đã duyệt			Số lớp đang đăng ký			Tổng số (đã duyệt và đang đăng ký)		
			Số LHP	Số Tín chỉ	Tổng số tiết	Số LHP	Số Tín chỉ	Tổng số tiết	Số LHP	Số Tín chỉ	Tổng số tiết
FIN505089	Công nghệ tài chính	Đại học	8	24	360	0	0	0	8	24	360
FIN505014	Tài chính công ty đa quốc gia	Đại học	1	3	45	0	0	0	1	3	45
FIN505113	Công nghệ tài chính	Đại học	1	3	45	0	0	0	1	3	45

Đang xem từ 1 tới 3 trong tổng số 3 học phần

< 1 >

Thống kê các học phần giảng dạy theo giảng viên

Chọn năm học:

2024

Lọc môn học theo bậc

-- tất cả --

DT:

(1)

Xem

30

- ✓ dòng trên một trang

Tìm kiếm GV:

Mã HP	Tên HP	Bậc đào tạo	Số lớp đã duyệt			Xem GV
			Số LHP	Số Tín chỉ	Tổng số tiết	
		Đại học	33	99	1485	
		Đại học	23	69	1035	
		Đại học	20	60	900	
		Đại học	16	48	720	
		Đại học	15	45	675	
		Đại học	13	39	585	

(1): Chức năng lọc theo năm / Bậc đào tạo	Giảng viên có thể lọc dữ liệu thống kê theo năm, theo bậc đào tạo
(2): Thông tin số lớp đã duyệt theo học phần	Số lượng LHP đã duyệt, số tín chỉ và tổng số tiết theo học phần.

(3): Xem thông kê giảng viên đã phân theo học phần.

Thông kê giảng dạy theo giảng viên

Học phần: FIN505040 - Tài chính quốc tế (EN) - Bậc Đại học

Xem 30 dòng trên một trang

Tìm kiếm GV:

Giảng viên	Đơn vị	Số lớp đã duyệt			Số lớp đang đăng ký			Tổng số (đã duyệt và đang đăng ký)		
		Số LHP	Số Tín chỉ	Tổng số tiết	Số LHP	Số Tín chỉ	Tổng số tiết	Số LHP	Số Tín chỉ	Tổng số tiết
		3	9	135	0	0	0	3	9	135
		3	9	135	0	0	0	3	9	135
		2	6	90	0	0	0	2	6	90
		1	3	45	0	0	0	1	3	45
		1	3	45	0	0	0	1	3	45

Đang xem từ 1 tới 5 trong tổng số 5 giảng viên

< 1 >

d) Cấp trên Trưởng Đơn vị đào tạo (Ban giám hiệu Trường/ Ban Giám đốc UEH)
Thông kê giảng dạy cá nhân (mục a)

BGH/BGD thống kê giảng dạy theo giảng viên:

Đăng ký giảng dạy Giảng viên ▼ Thống kê ▼ Hướng dẫn sử dụng ▼



Thống kê số lớp của giảng viên trong năm 2024

Chọn lại năm học: 2024

Lọc GV theo đơn vị: Khoa Lý luận chính trị

Lọc GV theo môn học: -- tất cả môn --

(1)

Xem 30 ▼ dòng trên một trang

Tìm kiếm GV:

Giảng viên	Số lớp đã giảng Số TC Số tiết	Số lớp đang đăng ký Số TC Số tiết	Tổng số lớp Số TC Số tiết	Lịch giảng
	14 28 420	0 0 0	14 28 420	
	12 24 360	0 0 0	12 24 360	
	12 24 360	0 0 0	12 24 360	
	12 36 540	0 0 0	12 36 540	

(2)

(3)

(1): Chức năng lọc theo năm / Đơn vị / Môn học	Lọc dữ liệu theo năm, theo Đơn vị / Môn học
(2): Thông tin phân công lịch giảng đã duyệt / GV đang đăng ký	Bao gồm thông tin Số LHP đã phê duyệt, LHP đang đăng ký và chờ duyệt và Tổng số LHP (Số lượng LHP, Số tín chỉ, Số tiết)

(3): Xem lịch giảng của giảng viên



Lịch giảng của GV trong năm 2024

Buổi	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	T21	T22	T23
ST2																							
CT2												X	X	X	X	X	X		X	X			
TT2																X	X		X	X	X	X	
ST3																							
CT3	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X			
TT3																							
ST4																							
CT4											X	X	X	X	X	X	X		X	X			
TT4																X	X		X	X	X	X	
ST5											X	X	X	X	X		X	X	X	X			

(4): Xem danh sách các HP giảng viên giảng dạy



Thống kê danh sách học phần giảng dạy

GV: Đơn vị: KD - Khoa Tài chính

Xem 30 dòng trên một trang

Tìm kiếm GV:

Mã HP	Tên HP	Bậc đào tạo	Số lớp đã duyệt			Số lớp đang đăng ký			Tổng số (đã duyệt và đang đăng ký)		
			Số LHP	Số Tín chỉ	Tổng số tiết	Số LHP	Số Tín chỉ	Tổng số tiết	Số LHP	Số Tín chỉ	Tổng số tiết
FIN505089	Công nghệ tài chính	Đại học	8	24	360	0	0	0	8	24	360
FIN505014	Tài chính công ty đa quốc gia	Đại học	1	3	45	0	0	0	1	3	45
FIN505113	Công nghệ tài chính	Đại học	1	3	45	0	0	0	1	3	45

Đang xem từ 1 tới 3 trong tổng số 3 học phần

< 1 >

BGH/BGD thống kê giảng dạy theo học phần:

Đăng ký giảng dạy Giảng viên ▾ Thống kê ▾ Hướng dẫn sử dụng ▾



Thống kê các học phần giảng dạy theo học phần

Chọn năm học: 2024 ▾

Lọc môn học theo bậc Đ.T: -- tất cả -- ▾

(1)

Xem 30 ▾ dòng trên một trang

Tìm kiếm GV:

Mã HP	Tên HP	Bậc đào tạo	Số lớp đã duyệt			Xem GV
			Số LHP	Số Tín chỉ	Tổng số tiết	
■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Đại học	0	0	0	
■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Đại học	0	0	0	
■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Đại học	0	0	0	
■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Đại học	0	0	0	
■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Đại học	0	0	0	

(2)

(3)

(1): Chức năng lọc theo năm / Giảng viên cần xem	Giảng viên có thể lọc dữ liệu thống kê theo năm, Theo bậc đào tạo
(2): Thông tin số lớp đã duyệt theo học phần	Số lượng LHP đã duyệt, số tín chỉ và tổng số tiết theo học phần.

(3): Xem thống kê giảng viên đã phân theo học phần

Thống kê giảng dạy theo giảng viên

Học phần: FIN505040 - Tài chính quốc tế (EN) - Bậc Đại học

Xem 30 dòng trên một trang

Tìm kiếm GV:

Giảng viên	Đơn vị	Số lớp đã duyệt			Số lớp đang đăng ký			Tổng số (đã duyệt và đang đăng ký)		
		Số LHP	Số Tín chỉ	Tổng số tiết	Số LHP	Số Tín chỉ	Tổng số tiết	Số LHP	Số Tín chỉ	Tổng số tiết
Nguyễn Văn A	Trường Đại học	3	9	135	0	0	0	3	9	135
Nguyễn Văn B	Trường Đại học	3	9	135	0	0	0	3	9	135
Nguyễn Văn C	Trường Đại học	2	6	90	0	0	0	2	6	90
Nguyễn Văn D	Trường Đại học	1	3	45	0	0	0	1	3	45
Nguyễn Văn E	Trường Đại học	1	3	45	0	0	0	1	3	45

Đang xem từ 1 tới 5 trong tổng số 5 giảng viên

< 1 >

5. Đăng ký hình thức học LMS trên hệ thống dashboard giảng viên, giảng viên thỉnh giảng

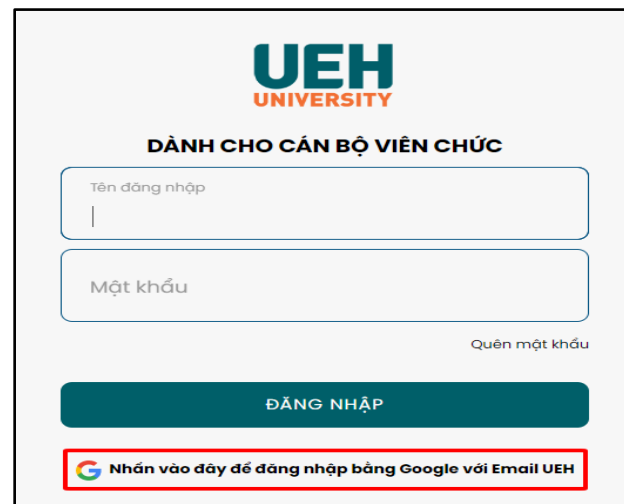
a) Một số quy định khi đăng ký hình thức LMS

- Giảng viên thực hiện đăng ký trước 01 ngày đối với buổi học muốn đăng ký hình thức LMS.
- Đối với đăng ký hình thức LMS theo buổi (01 buổi học LMS / 02 buổi học LMS đối với học phần 3 tín chỉ, bố trí 12 buổi cho lớp học phần).
- Giảng viên và người học sẽ học thông qua hệ thống LMS mà nhà trường đã cung cấp.
- Đối với đăng ký hình thức LMS theo tiết giảng (không quá 05 (năm) tiết): giảng viên sẽ được giảm số tiết giảng dạy theo hình thức của buổi học đó.
- Khi muốn điều chỉnh hình thức học từ LMS sang hình thức khác, quý Thầy/Cô vui lòng gửi email về Ban Đào tạo qua email: qlgd@ueh.edu.vn.

b) Hướng dẫn sử dụng

Giảng viên, giảng viên thỉnh giảng truy cập Portal UEH (ueh.edu.vn)
=> Đăng nhập vào hệ thống UEHer.

Đăng nhập vào hệ thống Dashboard của Người kê khai theo link:
<https://ueh.edu.vn/ueher> (sử dụng email UEH đã cung cấp)

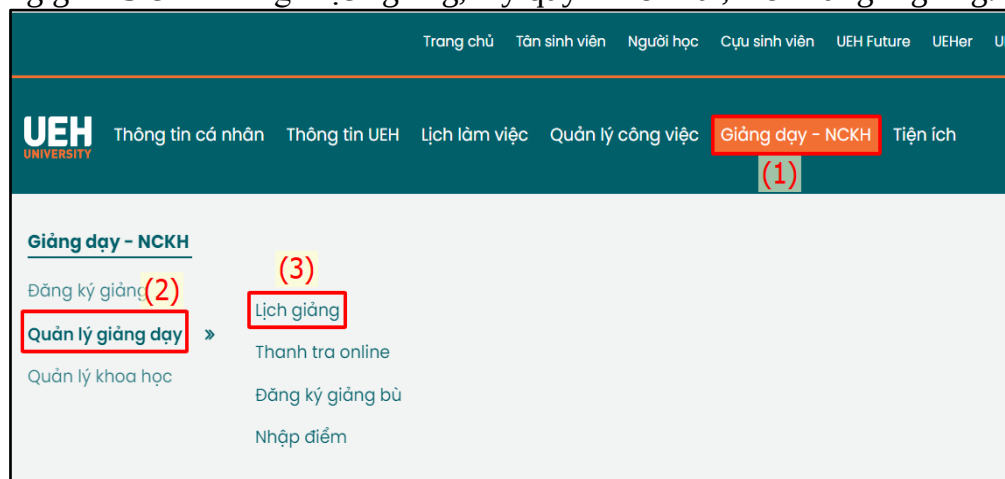


The image shows the login page for UEH University staff. At the top is the UEH UNIVERSITY logo. Below it, the text "DÀNH CHO CÁN BỘ VIÊN CHỨC" (For Staff) is displayed. There are two input fields: "Tên đăng nhập" (Username) and "Mật khẩu" (Password). A link "Quên mật khẩu" (Forgot password) is located below the password field. A large blue button labeled "ĐĂNG NHẬP" (Login) is positioned below the fields. At the bottom, there is a red-bordered box containing a Google logo and the text "Nhấn vào đây để đăng nhập bằng Google với Email UEH" (Click here to login with Google using UEH Email).

Bước 1: Xem thông tin lịch giảng

Chọn “Giảng dạy - NCKH” → “Quản lý lịch giảng” → Chọn “Lịch giảng”

Giao diện chính lịch giảng gồm 3 chức năng: Lịch giảng, Ủy quyền kê khai, Kê khai giờ giảng.



[Trang chủ](#) > [UEHer](#) > [Thông tin lịch giảng](#)

← **Năm 2024** →

Lịch giảng Ủy quyền kê khai Kê khai giờ giảng

Hiển thị theo thời gian

Tất cả

Lọc lớp học phần

LỊCH GIẢNG ĐẠI HỌC

Thông tin lịch giảng

LỊCH GIẢNG SAU ĐẠI HỌC

Thông tin lịch giảng

24C1ASS60206001 - Bài tập: Chẩn đoán doanh nghiệp về QTNL | 27/08/2024 - 09/11/2024



LỊCH GIẢNG VỪA LÀM VỪA HỌC

Thông tin lịch giảng

Bước 2: Thực hiện đăng ký hình thức học LMS

Trong giao diện lịch giảng: giảng viên, giảng viên thỉnh giảng chọn “” để xem chi tiết các buổi học. Giảng viên chọn đến buổi học muốn đăng ký hình thức học LMS, chọn “**Đăng ký Giảng LMS**”

Thông tin lịch giảng

24C1ASS60206001 - Bài tập: Chẩn đoán doanh nghiệp về QTNL | 27/08/2024 - 09/11/2024

✕
📅

Thông tin lớp	Thời khóa biểu		
Học kỳ: HKC - 2024 Bậc đào tạo: CH Hệ: CQ Số tín chỉ: 3 Số sinh viên: 1 Ngôn ngữ giảng dạy: Tiếng Việt Tổng số tiết: 48	Thứ Ba, 18g00-21g25, I201		
	Thứ Năm, 18g00-21g25, I201		
	Thứ Bảy, 18g00-21g25, I201		
	Ngày	Thời gian	Phòng
	Thứ Ba, Ngày 27/08/2024 HTGD: TẬP TRUNG Đăng ký Giảng bù tập trung Đăng ký Nghỉ	18g00 - 21g25	I201 (17 Phạm Ngọc Thạch, P.Võ Thị Sáu, Q.3, TP.HCM)
Thứ Ba, Ngày 10/09/2024 HTGD: TẬP TRUNG Đăng ký Giảng bù tập trung Đăng ký Giảng LMS	18g00 - 21g25	I201 (17 Phạm Ngọc Thạch, P.Võ Thị Sáu, Q.3, TP.HCM)	

Cửa sổ thông tin hình thức giảng LMS, giảng viên chọn một trong hai dạng sau:

- **Đăng ký LMS theo buổi:** “Đăng ký LMS theo buổi” => “Đăng ký”
- **Đăng ký LMS theo tiết học:** “Đăng ký LMS theo tiết giảng” => nhập số tiết muốn đăng ký => “Đăng ký”

Bước 3.1: Giảng viên thực hiện đăng ký LMS theo buổi học

Thông tin đăng ký giảng LMS

Học phần: 24C1ASS60206001 – Bài tập: Chẩn đoán doanh nghiệp về QTNL

☒ Đăng ký LMS theo buổi: Thứ Ba, Ngày 10/09/2024

☐ Đăng ký LMS theo tiết giảng: Thứ Ba, Ngày 10/09/2024

Hủy Đăng ký

Chọn ”Đồng ý” để xác nhận thông tin đăng ký.

!

Đăng ký giảng LMS

Thầy/Cô đồng ý đăng ký giảng trên LMS cho buổi học này?

Hủy bỏ Đồng ý

Sau khi đăng ký, hệ thống sẽ tự động kiểm tra và cập nhật thông tin đăng ký của giảng viên lên hệ thống chung của UEH.

LỊCH GIẢNG SAU ĐẠI HỌC			
Thông tin lịch giảng			
24C1ASS60206001 - Bài tập: Chẩn đoán doanh nghiệp về QTNL 27/08/2024 - 09/11/2024			
Thông tin lớp	Thời khóa biểu		
Học kỳ: HKC - 2024 Bậc đào tạo: CH Hệ: CQ Số tín chỉ: 3 Số sinh viên: 1 Ngôn ngữ giảng dạy: Tiếng Việt Tổng số tiết: 48	Thứ Ba, 18g00-21g25, I201 Thứ Ba, 18g00-21g25, LMS Thứ Năm, 18g00-21g25, I201 Thứ Bảy, 18g00-21g25, I201		
	Ngày	Thời gian	Phòng
	Thứ Ba, Ngày 27/08/2024 HTGD: TẬP TRUNG Đăng ký Giảng bù tập trung Đăng ký Nghỉ	18g00 - 21g25	I201 (17 Phạm Ngọc Thạch, P.Võ Thị Sáu, Q.3, TP.HCM)
	Thứ Ba, Ngày 10/09/2024 HTGD: LMS Đăng ký Giảng bù tập trung Đăng ký Nghỉ	18g00 - 21g25	(Học trên hệ thống LMS)
	Thứ Ba, Ngày 17/09/2024 HTGD: TẬP TRUNG Đăng ký Giảng bù tập trung	18g00 - 21g25	I201 (17 Phạm Ngọc Thạch, P.Võ Thị Sáu, Q.3, TP.HCM)

Bước 3.2: Giảng viên đăng ký LMS theo tiết giảng

Thông tin đăng ký giảng LMS

Học phần: 24C1ASS60206001 – Bài tập: Chẩn đoán doanh nghiệp về QTNL

☐ Đăng ký LMS theo buổi: Thứ Ba, Ngày 10/09/2024

☒ Đăng ký LMS theo tiết giảng: Thứ Ba, Ngày 10/09/2024

2

Hủy Đăng ký

Chọn ”Đồng ý” để xác nhận thông tin đăng ký.

!

Đăng ký giảng LMS

Thầy/Cô đồng ý đăng ký giảng trên LMS cho buổi học này?

Hủy bỏ Đồng ý

Sau khi đăng ký, hệ thống sẽ tự động kiểm tra và cập nhật thông tin đăng ký của giảng viên lên hệ thống chung của UEH.

LỊCH GIẢNG SAU ĐẠI HỌC			
Thông tin lịch giảng			
24CIASS60206001 – Bài tập: Chẩn đoán doanh nghiệp về QTNL 27/08/2024 – 09/11/2024			
Thông tin lớp	Thời khóa biểu		
Học kỳ: HKC – 2024 Bậc đào tạo: CH Hệ: CQ Số tín chỉ: 3 Số sinh viên: 1 Ngôn ngữ giảng dạy: Tiếng Việt Tổng số tiết: 48	Thứ Ba, 18g00–21g25, I201		
	Thứ Ba, 18g00–19g40, I201		
	Thứ Năm, 18g00–21g25, I201		
	Thứ Bảy, 18g00–21g25, I201		
	Ngày	Thời gian	Phòng
	Thứ Ba, Ngày 27/08/2024 HTGD: TẬP TRUNG Đăng ký Giảng bù tập trung Đăng ký Nghỉ	18g00 – 21g25	I201 (17 Phạm Ngọc Thạch, P.Võ Thị Sáu, Q.3, TP.HCM)
	Thứ Ba, Ngày 10/09/2024 HTGD: TẬP TRUNG Đăng ký Giảng bù tập trung Đăng ký Nghỉ	18g00 – 19g40	I201 (17 Phạm Ngọc Thạch, P.Võ Thị Sáu, Q.3, TP.HCM)
	Thứ Ba, Ngày 17/09/2024 HTGD: TẬP TRUNG Đăng ký Giảng bù tập trung	18g00 – 21g25	I201 (17 Phạm Ngọc Thạch, P.Võ Thị Sáu, Q.3, TP.HCM)

Bước 4: Thay đổi, điều chỉnh buổi LMS đã đăng ký

Giảng viên, giảng viên thỉnh giảng liên hệ Ban Đào tạo qua email qlgd@ueh.edu.vn để thực hiện đăng ký điều chỉnh.