

ĐẠI HỌC KINH TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN ĐÀO TẠO

QUY TRÌNH
LẬP KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO
VÀ THỜI KHÓA BIỂU
CÁC HỆ/BẠC ĐÀO TẠO

Mã quy trình: DT.QT.09

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực: 08/6/2026

Người soạn thảo	ThS. Võ Thị Tâm		Ngày lập: 03/6/2026
	ThS. Phạm Quang Huy		
	ThS. Vương Lâm		
	ThS. Vũ Tiến Anh		
	Ngô Vũ Hoàng Dương		
Lãnh đạo đơn vị	PGS.TS. Đinh Thị Thu Hồng		Ngày kiểm tra: 03/6/2026
Ban Giám đốc	GS.TS. Nguyễn Khắc Quốc Bảo		Ngày ký: 03/6/2026

I. MỤC ĐÍCH

Quy trình này được thiết lập nhằm hướng dẫn cách thức lập kế hoạch đào tạo, thời khóa biểu cho hệ Đại học chính quy, Văn bằng 2 chính quy, Liên thông đại học chính quy, Vừa làm vừa học, Sau đại học.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng đối với hoạt động lập kế hoạch đào tạo và thời khóa biểu các hệ/bậc đào tạo thuộc Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh.

III. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Các Trường thành viên, Khoa, Viện, Trung tâm, các đơn vị thuộc UEH, giảng viên và sinh viên hệ Đại học chính quy, Văn bằng 2 chính quy, Liên thông đại học chính quy, Vừa làm vừa học, học viên Sau đại học.

IV. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Các Trường thành viên, Khoa, Viện, Trung tâm, các đơn vị thuộc UEH, giảng viên thực hiện đúng theo quy trình ban hành.

Ban Đào tạo chịu trách nhiệm thực hiện theo đúng quy trình ban hành.

V. NỘI DUNG

1. Quy trình thực hiện chung:

BƯỚC	NỘI DUNG	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN	TÀI LIỆU / BIỂU MẪU
1	Tiếp nhận, tổng hợp, thiết lập và xử lý các thông tin liên quan đến Kế hoạch đào tạo	Ban Đào tạo; Ban BĐCL và KSNB	- Chương trình đào tạo; - Các kế hoạch, quy chế, quy định... liên quan được BGĐ phê duyệt; - Hệ thống quản lý chương trình đào tạo ctdt.ueh.edu.vn; - Hệ thống UEH-UIS;
2	Lập Kế hoạch đào tạo; Phê duyệt Kế hoạch đào tạo dự kiến các Bậc, Hệ hàng năm	Ban Đào tạo	- Khung thời gian đào tạo; - Kế hoạch đào tạo dự kiến các Bậc, Hệ hàng năm [ĐT.QT.09.01]; - Hệ thống UEH-UIS;
3	Tiếp nhận và xử lý các thông tin phản hồi về Kế hoạch đào tạo	Ban Đào tạo; Các đơn vị đào tạo	- Các biểu mẫu thực hiện theo quy định hoặc theo hướng dẫn - Hệ thống UEH-UIS;

BƯỚC	NỘI DUNG	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN	TÀI LIỆU / BIỂU MẪU
4	Lập Thời khóa biểu dự kiến; Phát hành Thời khóa biểu dự kiến	Ban Đào tạo	- Kế hoạch tuyển sinh; - Kế hoạch thực tập tốt nghiệp; - Kế hoạch thời gian đăng ký học phần; - Thời khóa biểu dự kiến sắp xếp theo Chương trình, Ngành, Chuyên ngành [ĐT.QT.09.02]; - Thời khóa biểu dự kiến sắp xếp theo Các đơn vị đào tạo [ĐT.QT.09.03]; - Hệ thống UEH-UIS;
5	Tiếp nhận và xử lý các thông tin phản hồi về Thời khóa biểu dự kiến	Ban Đào tạo; Các đơn vị đào tạo	- Các biểu mẫu thực hiện theo quy định hoặc theo hướng dẫn; - Hệ thống UEH-UIS;
6	Đăng ký học phần; đăng ký giảng dạy	Ban Đào tạo; Các đơn vị đào tạo; Giảng viên; Sinh viên các Bậc, Hệ	- Hệ thống Đăng ký học phần; - Hệ thống Đăng ký giảng dạy; - Hệ thống UEH-UIS;
7	Lập Thời khóa biểu chính thức	Ban Đào tạo;	- Thời khóa biểu chính thức sắp xếp theo Chương trình, Ngành, Chuyên ngành [ĐT.QT.09.04]; - Thời khóa biểu chính thức sắp xếp theo Các đơn vị đào tạo [ĐT.QT.09.05] - Hệ thống UEH-UIS ;
8	Tiếp nhận và xử lý các thông tin phản hồi về Thời khóa biểu chính thức	Ban Đào tạo; Các đơn vị đào tạo; Giảng viên;	- Các biểu mẫu thực hiện theo quy định hoặc theo hướng dẫn; - Hệ thống UEH-UIS;

2. Quy trình thực hiện chi tiết:

NỘI DUNG	CHI TIẾT
Tiếp nhận, tổng hợp, thiết lập và xử lý các thông tin liên quan đến Kế hoạch đào tạo	Ban Đào tạo sẽ tiến hành lấy Dữ liệu các CTĐT trên hệ thống quản lý chương trình đào tạo vào hệ thống UEH-UIS; tiến hành kiểm tra, đối chiếu căn cứ vào: - Các CTĐT được Ban Bảo đảm chất lượng và Kiểm soát nội bộ ban hành; - Các kế hoạch, quy chế, quy định... liên quan được BGD phê duyệt;
Lập Kế hoạch đào tạo; Phê duyệt Kế hoạch đào tạo dự kiến các Bậc, Hệ hàng năm	Ban Đào tạo sẽ tiến hành Lập Kế hoạch đào tạo căn cứ vào: - Khung thời gian đào tạo hàng năm; - Tiến độ triển khai các CTĐT của từng Bậc, Hệ, Khóa, Chương trình/Ngành/Chuyên ngành; - Các Kế hoạch tuyển sinh, Kế hoạch thực tập tốt nghiệp; - Dự kiến số lớp học phần mở theo quy mô đào tạo tương ứng; Ban Đào tạo ban hành Kế hoạch đào tạo dự kiến từng bậc, hệ hàng năm [ĐT.QT.09.01]
Tiếp nhận và xử lý các thông tin phản hồi về Kế hoạch đào tạo	Các đơn vị đào tạo cho ý kiến phản hồi và đề nghị điều chỉnh Kế hoạch đào tạo dự kiến (nếu có)
Lập Thời khóa biểu dự kiến; Ban hành Thời khóa biểu dự kiến	Ban Đào tạo sẽ tiến hành Lập Thời khóa biểu dự kiến căn cứ vào: - Kế hoạch tuyển sinh; Kế hoạch thực tập tốt nghiệp; - Kế hoạch đào tạo từng học kỳ, từng đợt học; - Kế hoạch thời gian đăng ký học phần. Ban Đào tạo ban hành Thời khóa biểu dự kiến từng bậc, hệ theo 2 mẫu Chương trình/Ngành/Chuyên ngành [ĐT.QT.09.02]/Các đơn vị đào tạo [ĐT.QT.09.03]
Tiếp nhận và xử lý các thông tin phản hồi về Thời khóa biểu dự kiến	Các đơn vị đào tạo cho ý kiến phản hồi và đề nghị điều chỉnh Thời khóa biểu dự kiến (nếu có)

NỘI DUNG	CHI TIẾT
Đăng ký học phần; đăng ký giảng dạy	Giảng viên, sinh viên thực hiện đăng ký giảng dạy và đăng ký học phần trên hệ thống
Lập Thời khóa biểu chính thức	Ban Đào tạo sẽ tiến hành Lập Thời khóa biểu chính thức căn cứ vào: - Kết quả đăng ký học phần; Ban Đào tạo ban hành Thời khóa biểu chính thức từng bậc, hệ theo 2 mẫu Chương trình/Ngành/Chuyên ngành [ĐT.QT.09.04]/Các đơn vị đào tạo [ĐT.QT.09.05]
Tiếp nhận và xử lý các thông tin phản hồi về Thời khóa biểu chính thức	Các đơn vị đào tạo cho ý kiến phản hồi và đề nghị điều chỉnh Thời khóa biểu chính thức (nếu có)

VI. TÀI LIỆU LƯU TRỮ

STT	TÊN TÀI LIỆU	ĐƠN VỊ LƯU	THỜI GIAN LƯU
1	Kế hoạch đào tạo dự kiến các bậc, hệ hàng năm	Ban Đào tạo	Trong thời gian đào tạo
2	Thời khóa biểu dự kiến từng học kỳ, đợt học	Ban Đào tạo	Trong thời gian đào tạo
3	Thời khóa biểu chính thức từng học kỳ, đợt học	Ban Đào tạo	Trong thời gian đào tạo
4	Dữ liệu kế hoạch đào tạo, thời khóa biểu điện tử từ hệ thống UEH-UIS	Ban Đào tạo	Trong thời gian đào tạo

ĐẠI HỌC KINH TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN ĐÀO TẠO
Số: /ĐHKT-ĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Kính gửi: Các Trường Thành viên, Khoa, Viện, Trung tâm

TRƯỜNG THÀNH VIÊN:.....

KHOA:.....

HK	MÃ HP	NN GD	TÊN HP	SỐ TC	ĐH CQ	VB2CQ	LTCQ	VLVH	CH	TỔNG CỘNG
HKD										
HKD										

TRƯỜNG THÀNH VIÊN:.....

KHOA:.....

HK	MÃ HP	NN GD	TÊN HP	SỐ TC	ĐH CQ	VB2CQ	LTCQ	VLVH	CH	TỔNG CỘNG
HKD										
HKD										

KHÓA.....(Học kỳ thứ)

	THỜI GIAN
Học lý thuyết	
Các ngày nghỉ	
Thi kết thúc học phần	
Dự trữ kế hoạch đào tạo	

NGÀNH KHÓA.....

NGÀNH	TÊN HỌC PHẦN	KHOA QL	SỐ TC	GHI CHÚ

[illegible]

Kính gửi: Các Trường Thành viên, Khoa, Viện, Trung tâm

[illegible]

[illegible]