

ĐẠI HỌC KINH TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN ĐÀO TẠO

QUY TRÌNH
LẬP LỊCH THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
CÁC HỆ/BẠC ĐÀO TẠO

Mã quy trình: DT.QT.10

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: 08/6/2026

Người soạn thảo	ThS. Võ Thị Tâm		Ngày lập: 03/6/2026
	Đinh Thị Yến Oanh		
	Ngô Vũ Hoàng Dương		
	ThS. Vũ Tiến Anh		
Lãnh đạo đơn vị	PGS.TS. Đinh Thị Thu Hồng		Ngày kiểm tra: 03/6/2026
Ban Giám đốc	GS.TS. Nguyễn Khắc Quốc Bảo		Ngày ký: 03/6/2026

I. MỤC ĐÍCH

Quy trình này được thiết lập nhằm hướng dẫn cách thức lập lịch thi cho hệ Đại học chính quy, Văn bằng 2 chính quy, Liên thông đại học chính quy, Vừa làm vừa học, Cao học.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng đối với hoạt động lập lịch thi kết thúc học phần các hệ/bậc đào tạo.

III. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Các Trường thành viên, Khoa, Viện, Trung tâm, các đơn vị thuộc UEH, giảng viên và sinh viên hệ Đại học chính quy, Văn bằng 2 chính quy, Liên thông đại học chính quy, Vừa làm vừa học, học viên Cao học, nghiên cứu sinh.

IV. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Các Trường thành viên, Khoa, Viện, Trung tâm, các đơn vị thuộc UEH, giảng viên thực hiện đúng theo quy trình ban hành.

Ban Đào tạo chịu trách nhiệm thực hiện theo đúng quy trình ban hành.

V. NỘI DUNG

1. Quy trình thực hiện chung:

BƯỚC	NỘI DUNG	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN	TÀI LIỆU / BIỂU MẪU
1	Đăng ký hình thức thi	Các đơn vị đào tạo	- Hệ thống dangkygiangday.ueh.edu.vn
2	Phê duyệt hình thức thi	Ban Giám đốc	- Hệ thống dangkygiangday.ueh.edu.vn
3	Phát hành lịch thi	Ban Đào tạo	- Các biểu mẫu thực hiện theo quy định hoặc theo hướng dẫn

2. Quy trình thực hiện chi tiết:

NỘI DUNG	CHI TIẾT
Đăng ký hình thức thi	Các Đơn vị đào tạo: Trưởng nhóm học phần, Trưởng đơn vị đào tạo, Giảng viên - Đăng ký hình thức thi trên hệ thống dangkygiangday.ueh.edu.vn - Thời gian đăng ký hình thức thi của Trưởng nhóm học phần, Trưởng đơn vị, giảng viên được gửi qua email cho các Đơn vị đào tạo - Theo Hướng dẫn Đăng ký hình thức thi (HD)
Phê duyệt hình thức thi	Ban Giám đốc phê duyệt các hình thức thi - Trên hệ thống dangkygiangday.ueh.edu.vn - Hệ thống sẽ gửi email đề nghị Ban Giám đốc phê duyệt - Theo Hướng dẫn Đăng ký hình thức thi (HD)
Phát hành lịch thi	1. Ban Đào tạo sẽ tiến hành lập lịch thi căn cứ vào: - Khung thời gian đào tạo được phê duyệt hàng năm; - Kế hoạch sử dụng phòng học của UEH: Tuyển sinh, tốt nghiệp, Anh văn đầu ra,... - Thời khóa biểu chính thức; - Kế hoạch thi dự kiến; - Số lượng sinh viên; - Hình thức thi của các Khoa/Viện đào tạo đăng ký; - Số lượng phòng học, phòng máy tính có thể sử dụng; - Không trùng lịch thi của sinh viên * Đối với hệ Đại học chính quy: - Thi trong kỳ: Học phần 2-3 tín chỉ kết thúc trước, dự kiến thi sau 2-4 tuần kể từ khi kết thúc học phần (tùy thuộc vào quỹ phòng học), thi vào các ngày chủ nhật. - Thi cuối kỳ: Các học phần còn lại sẽ thi tất cả các ngày vào cuối học kỳ. * Đối với hệ Văn bằng 2 chính quy, Liên thông Đại học chính quy: Thi kết thúc học phần vào các ngày chủ nhật. * Đối với hệ Vừa làm vừa học: Các học phần dự kiến thi sau 2-4 tuần kể từ khi kết thúc học phần (tùy thuộc vào quỹ phòng học), thi vào các ngày chủ nhật. * Đối với bậc Sau đại học: Các học phần dự kiến thi sau 2-4 tuần kể từ khi kết thúc học phần (tùy thuộc vào quỹ phòng học), thi vào các ngày thứ bảy, chủ nhật.

NỘI DUNG	CHI TIẾT
Phát hành lịch thi	2. Phát hành: Ban Đào tạo công bố Lịch thi trên website và chuyển Lịch thi cho các Đơn vị đào tạo, Trung tâm và các đơn vị liên quan qua email. * Đối với hệ Đại học chính quy, Văn bằng 2 chính quy, Liên thông Đại học chính quy: - HKĐ: trước khi thi ít nhất 4 tuần. - HKG: trước khi thi ít nhất 2 tuần. - HKC: trước khi thi ít nhất 4 tuần. * Đối với hệ Vừa làm vừa học, bậc Sau đại học: Lịch thi được công bố vào ngày 17 hàng tháng.
	3. Xử lý, điều chỉnh lịch thi (nếu có): - Các Đơn vị đào tạo gửi yêu cầu điều chỉnh lịch thi sau khi phát hành lịch thi (nếu có) theo Phiếu đề nghị thay đổi lịch thi (ĐT.QT.10.03). - Ban Đào tạo xử lý thông tin, xem xét để giải quyết và phản hồi cho Đơn vị đào tạo.

VI. TÀI LIỆU LƯU TRỮ

STT	TÊN TÀI LIỆU	ĐƠN VỊ LƯU	THỜI GIAN LƯU
1	Lịch thi các bậc/hệ	Ban Đào tạo	Trong thời gian đào tạo
2	Phiếu đề nghị thay đổi lịch thi	Ban Đào tạo	Trong thời gian đào tạo
3	Dữ liệu lịch thi điện tử từ hệ thống UEH-UIS	Ban Đào tạo	Vĩnh viễn

VII. CÁC BIỂU MẪU ĐÍNH KÈM

STT	TÊN BIỂU MẪU	MÃ HIỆU BIỂU MẪU
1	Lịch thi các bậc, hệ (theo học phần)	ĐT.QT.10.01
2	Lịch thi các bậc, hệ (theo ngành)	ĐT.QT.10.02
3	Phiếu đề nghị thay đổi lịch thi	ĐT.QT.10.03
4	Hướng dẫn Đăng ký hình thức thi	HD

ĐẠI HỌC KINH TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm ...

LỊCH THI HỌC KỲ.....

Kính gửi: Các Trường thành viên, Khoa, Viện, Trung tâm

Ban Đào tạo kính gửi các Trường thành viên, Khoa, Viện, Trung tâm Lịch thi [HocKy] năm [NamHoc] của sinh viên [KhoaHoc] - [MaHeDaoTao]. Đề nghị các Trường thành viên, Khoa, Viện, Trung tâm thông báo cho giảng viên và sinh viên biết để thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với hình thức thi trực tuyến (Online):

- Phòng thi trong lịch thi dành cho Cán bộ coi thi đến trường tổ chức thi. Riêng Sinh viên sẽ thi Online và chuẩn bị Thẻ sinh viên hoặc CMND (CCCD) để Cán bộ coi thi kiểm tra.

- Sinh viên xem lịch thi trên trang thông tin cá nhân <http://student.ueh.edu.vn>

- Sinh viên học tại các cơ sở của UEH tại TP. HCM không đủ điều kiện về thiết bị, đường truyền để dự thi trực tuyến (Sinh viên xem QĐ 1436/QĐ-ĐHKT-KT) đăng ký theo link: <http://dangkythi.ueh.edu.vn/> để được xếp lại lịch thi, hình thức thi và sẽ thi trực tuyến tại phòng máy tính của UEH. Do số lượng máy vi tính có hạn; nếu số lượng sinh viên đăng ký thi trực tuyến tại Phòng máy UEH lớn hơn số lượng máy tính thì thời gian thi, địa điểm thi dành cho sinh viên đăng ký thi trực tuyến tại Phòng máy UEH sẽ thay đổi so với lịch thi đã thông báo (thời gian thi thay đổi có thể cách xa thời gian thi đã thông báo). Thời hạn sinh viên đăng ký từ ngày đến ngày Kết quả đăng ký và thông tin lịch thi thay đổi sẽ được cập nhật tại vào ngày

- Đối với hình thức thi trực tuyến (Thi trực tuyến từ xa hay Thi trực tuyến tại phòng máy UEH), đề thi được sử dụng tài liệu thì chỉ được sử dụng tài liệu bản cứng, không được sử dụng file mềm hoặc tra cứu trên máy tính và các thiết bị khác.

2. Đối với hình thức thi tập trung:

- Sinh viên đến trường dự thi theo phòng thi và thời gian thi đúng trên Portal của sinh viên.

- Sinh viên chuẩn bị Thẻ sinh viên hoặc CMND (CCCD) để Cán bộ coi thi kiểm tra.

Địa điểm thi:

- Các giảng đường

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Quản trị hạ tầng;
- Ban TC-KHĐT;
- Ban ĐBCL-KSNB;
- Trung tâm KT;
- Website Ban Đào tạo;
- Lưu: VT, Ban Đào tạo.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG/PHÓ BAN**

Lịch thi

Trang.....

1/ HỌC PHẦN:

NGÀY THI:

LỚP HP	THỜI GIAN THI	PHÒNG THI	SL

2/ HỌC PHẦN:

NGÀY THI:

LỚP HP	THỜI GIAN THI	PHÒNG THI	SL

ĐẠI HỌC KINH TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN ĐÀO TẠO

Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm ...

LỊCH THI HỌC KỲ.....

Kính gửi: Các Trường thành viên, Khoa, Viện, Trung tâm

Ban Đào tạo kính gửi các Trường thành viên, Khoa, Viện, Trung tâm Lịch thi [HocKy] năm [NamHoc] của sinh viên [KhoaHoc] - [MaHeDaoTao]. Đề nghị các Trường thành viên, Khoa, Viện, Trung tâm thông báo cho giảng viên và sinh viên biết để thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với hình thức thi trực tuyến (Online):

- Phòng thi trong lịch thi dành cho Cán bộ coi thi đến trường tổ chức thi. Riêng Sinh viên sẽ thi Online và chuẩn bị Thẻ sinh viên hoặc CMND (CCCD) để Cán bộ coi thi kiểm tra.

- Sinh viên xem lịch thi trên trang thông tin cá nhân <http://student.ueh.edu.vn>

- Sinh viên học tại các cơ sở của UEH tại TP. HCM không đủ điều kiện về thiết bị, đường truyền để dự thi trực (Sinh viên xem QĐ 1436/QĐ-ĐHKT-KT) đăng ký theo link: <http://dangkythi.ueh.edu.vn/> để được xếp lại lịch thi, hình thức thi và sẽ thi trực tuyến tại phòng máy tính của UEH. Do số lượng máy vi tính có hạn; nếu số lượng sinh viên đăng ký thi trực tuyến tại Phòng máy UEH lớn hơn số lượng máy tính thì thời gian thi, địa điểm thi dành cho sinh viên đăng ký thi trực tuyến tại Phòng máy UEH sẽ thay đổi so với lịch thi đã thông báo (thời gian thi thay đổi có thể cách xa thời gian thi đã thông báo). Thời hạn sinh viên đăng ký từ ngày đến ngày Kết quả đăng ký và thông tin lịch thi thay đổi sẽ được cập nhật tại vào ngày

- Đối với hình thức thi trực tuyến (Thi trực tuyến từ xa hay Thi trực tuyến tại phòng máy UEH), đề thi được sử dụng tài liệu thì chỉ được sử dụng tài liệu bản cứng, không được sử dụng file mềm hoặc tra cứu trên máy tính và các thiết bị khác.

2. Đối với hình thức thi tập trung:

- Sinh viên đến trường dự thi theo phòng thi và thời gian thi đúng trên Portal của sinh viên.

- Sinh viên chuẩn bị Thẻ sinh viên hoặc CMND (CCCD) để Cán bộ coi thi kiểm tra.

Địa điểm thi:

- Các giảng đường

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG/PHÓ BAN**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Quản trị hạ tầng;
- Ban TC-KHĐT;
- Ban ĐBCL-KSNB;
- Trung tâm KT;
- Website Ban Đào tạo;
- Lưu: VT, Ban Đào tạo.

Lịch thi

Trang.....

NGÀNH.....

STT	HỌC PHẦN	LỚP HP	THỜI GIAN THI	PHÒNG THI	SL

ĐẠI HỌC KINH TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Đơn vị.....

V/v đề nghị thay đổi lịch thi

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày... tháng... năm...

Kính gửi: Ban Đào tạo

Căn cứ lịch thi học kỳ năm, kính đề nghị **Ban Đào tạo** xem xét và hỗ trợ **thay đổi lịch thi** với thông tin cụ thể như sau:

STT	Khóa	Ngành	Mã lớp học phần	Tên học phần	TC	Thời gian thi	Yêu cầu điều chỉnh

Lý do:

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN ĐÀO TẠO

GIÁM ĐỐC/PHÓ GIÁM ĐỐC
TRUNG TÂM KHẢO THÍ

TRƯỞNG ĐƠN VỊ ĐÀO TẠO

Phụ lục

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ CÁC HÌNH THỨC THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

1. Đối tượng áp dụng: Ban Giám đốc, các Đơn vị đào tạo (Trưởng nhóm học phần, Trưởng đơn vị đào tạo, Giảng viên)

2. Mục tiêu: Tự động hóa quá trình đăng ký hình thức thi, dữ liệu được cập nhật tự động nhanh chóng, chính xác.

3. Hệ thống sử dụng: Hệ thống dangkygiangday.ueh.edu.vn

4. Quy trình:

Bước 1. Ban Đào tạo mở Đợt đăng ký hình thức thi, gửi email các mốc thời gian đăng ký cho các Đơn vị đào tạo.

Bước 2. Trưởng nhóm học phần đăng ký các học phần thuộc quyền quản lý:

- Hình thức thi.
- Phần mềm sử dụng đối với hình thức thi tập trung tại phòng máy tính.
- Ngày nộp bài (nếu có) đối với các hình thức thi TLOTT/PRO/DOAN (Tiểu luận không thuyết trình/ Dự án/ Đồ án).

- Duyệt danh sách hình thức thi thuộc Nhóm học phần.

Bước 3. Trưởng đơn vị đăng ký các học phần không thuộc nhóm học phần:

- Hình thức thi.
- Phần mềm sử dụng đối với hình thức thi tập trung tại phòng máy tính.
- Ngày nộp bài (nếu có) đối với các hình thức thi TLOTT/PRO/DOAN.
- Duyệt danh sách hình thức thi thuộc Khoa.

Bước 4. Giảng viên đăng ký ngày nộp bài (nếu có) đối với các hình thức thi PRO/TLOTT/DOAN.

Bước 5. Ban Giám đốc phê duyệt các hình thức thi.

5. Hướng dẫn sử dụng:

Truy cập hệ thống dangkygiangday.ueh.edu.vn/Đăng nhập (sử dụng email UEH đã cung cấp)

The screenshot shows a web interface with a dark teal header containing the text "Đăng ký giảng dạy". Below the header, the main content area has a light gray background. It features the title "HỆ THỐNG ĐĂNG KÝ GIẢNG DẠY UEH" in bold, followed by the instruction "Để sử dụng hệ thống, cần đăng nhập bằng tài khoản UEH." in a smaller font. At the bottom of this section is an orange button with the text "Đăng nhập »".

5.1 Đối với Trưởng nhóm học phần/Trưởng đơn vị đào tạo

Chọn Đăng ký hình thức thi

Đăng ký giảng dạy
Giảng viên -
Quản lý môn học -
Trường đơn vị đào tạo -
Thống kê -
Hướng dẫn sử dụng -

HỆ THỐNG ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN VÀ THI ĐĂNG KÝ UEH

Đăng nhập thành công

» Xem hướng dẫn cách đăng ký lớp giảng

Danh sách môn học
Duyệt đăng ký môn học
Duyệt phân công giảng viên
Danh sách lớp theo giảng viên
Đăng ký hình thức thi

Giao diện Trường nhóm học phần/ Trường đơn vị như sau:

Đăng ký giảng dạy
Giảng viên -
Quản lý môn học -
Trường đơn vị đào tạo -
Thống kê -
Hướng dẫn sử dụng -

Đăng ký hình thức thi

Đợt đăng ký

Chọn đợt: HKD Xem (1)

Thời gian QLMH đăng ký: 17/07/2024 - 17/07/2024

Xuất DS

Xem 20 dòng trên một trang

Tìm kiếm:

☐	Mã học phần	Tên học phần	Mã hình thức thi	Tên hình thức thi	Phần mềm	Chi tiết
☐	TOU515048	Chuyên đề tốt nghiệp - LH	TLOTT	Tiểu luận không thuyết trình		Chi tiết (4)
☒	HOT515050	Chuyên đề tốt nghiệp - KS	TLOTT	Tiểu luận không thuyết trình		Chi tiết
☐	EVE515060	Chuyên đề tốt nghiệp - SK	TLOTT	Tiểu luận không thuyết trình		Chi tiết

Đang xem từ 1 tới 3 trong tổng số 3 học phần

Chọn hình thức thi Duyệt danh sách

Ti lệ online: 100% Ti lệ offline: 0%

(1) Chọn Đợt đăng ký hình thức thi.

(2) Chọn Mã học phần → (3) Chọn hình thức thi (chọn Hình thức thi, đăng ký Phần mềm sử dụng đối với trường hợp thi phòng máy).

Nếu Mã học phần đã chọn có nhiều hình thức thi thì chọn (4) Chi tiết để chọn hình thức thi cho từng Lớp học phần và nêu lý do (Vì theo quy định các Lớp học phần có cùng Mã học phần thì cùng hình thức thi).

(4) Chi tiết:

Thông tin chi tiết gồm: Mã học phần, mã lớp học phần, tên học phần, ngành, giảng viên, cơ sở học, ngày kết thúc, mã hình thức thi, tên hình thức thi, ngày nộp, phần mềm, lý do.

Đăng ký ngày nộp (nếu có) đối với các hình thức thi TLOTT, PRO, DOAN.

Chon hình thức thi

Hình thức thi:

Tiêu luận không thuyết trình

Ngày nộp (với hình thức thi là TLOTT, PRO, DOAN và Ngày nộp phải sau Ngày kết thúc lớp):

Lý do (trường hợp cùng 1 HP có nhiều hình thức thi):

Đóng

Lưu

(5) Duyệt danh sách hình thức thi.

5.2 Đối với Giảng viên => Chọn Đăng ký ngày nộp bài thi

Đăng ký giảng dạy

Giảng viên -

Thống kê -

Hướng dẫn sử dụng -

Xem chuyên môn cá nhân

Đăng ký lớp học phần

Theo dõi kết quả đăng ký

Đăng ký giảng LMS

Đăng ký ngày nộp bài thi

HỆ THỐNG QUẢN LÝ GIẢNG DẠY UEH

Đăng nhập

» Xem hướng dẫn cách đăng ký lớp giảng

Giao diện Giảng viên như sau:

Đăng ký giảng dạy Giảng viên Thống kê Hướng dẫn sử dụng

Đăng ký ngày nộp bài

Đợt đăng ký

Chọn đợt: HKD Xem

Thời gian GV đăng ký: 19/07/2024 - 19/07/2024

Xem 20 đóng tiền một trang Tìm kiếm:

Chọn tất cả

Mã học phần	Mã lớp HP	Tên học phần	Ngành	Cơ sở học	Ngày kết thúc	Mã hình thức thi	Tên hình thức thi	Phản mềm	Ngày nộp
☐	PHY514011	24D1PHY51401117	GOTC2 - Cầu lông NC	Quản trị	UEH Nguyễn Văn Linh - N2	13/06/2024	TLOTT	Tiểu luận không thuyết trình	
☐	PHY514011	24D1PHY51401119	GOTC2 - Cầu lông NC	Quản trị	UEH Nguyễn Văn Linh - N2	13/06/2024	TLOTT	Tiểu luận không thuyết trình	
☐	PHY514011	24D1PHY51401142	GOTC2 - Cầu lông NC	Hệ thống thông tin kinh doanh	UEH Nguyễn Văn Linh - N2	13/06/2024	TLOTT	Tiểu luận không thuyết trình	27/07/2024
☐	PHY514011	24D1PHY51401145	GOTC2 - Cầu lông NC	Hệ thống thông tin kinh doanh	UEH Nguyễn Văn Linh - N2	14/06/2024	TLOTT	Tiểu luận không thuyết trình	27/07/2024
☐	PHY514005	24D1PHY51400517	GOTC1 - Cầu lông CB	Quản trị	UEH Nguyễn Văn Linh - N2	28/03/2024	TLOTT	Tiểu luận không thuyết trình	
☐	PHY514005	24D1PHY51400530	GOTC1 - Cầu lông CB	Quản trị	UEH Nguyễn Văn Linh - N2	30/03/2024	TLOTT	Tiểu luận không thuyết trình	
☐	PHY514005	24D1PHY51400542	GOTC1 - Cầu lông CB	Hệ thống thông tin kinh doanh	UEH Nguyễn Văn Linh - N2	29/02/2024	TLOTT	Tiểu luận không thuyết trình	
☐	PHY514005	24D1PHY51400501	GOTC1 - Cầu lông CB	Quản trị	UEH Nguyễn Văn Linh - N2	25/03/2024	TLOTT	Tiểu luận không thuyết trình	
☐	PHY514005	24D1PHY51400502	GOTC1 - Cầu lông CB	Quản trị	UEH Nguyễn Văn Linh - N2	25/03/2024	TLOTT	Tiểu luận không thuyết trình	

Đang xem từ 1 tới 9 trong tổng số 9 học phần

Đăng ký ngày nộp (4)

(1) Chọn Đợt đăng ký hình thức thi.

(2) Các học phần đã được Trưởng nhóm học phần /Trưởng đơn vị đăng ký ngày nộp bài đối với các hình thức TLOTT/PRO/DOAN thì Giảng viên chỉ được xem.

Nếu Trưởng nhóm học phần /Trưởng đơn vị chưa đăng ký ngày nộp bài đối với các hình thức TLOTT/PRO/DOAN thì giảng viên đăng ký ngày nộp (nếu có) tại mục (4) Đăng ký ngày nộp.

(3) Chọn Mã học phần → (4) Đăng ký ngày nộp (Giảng viên có thể đăng ký ngày nộp (nếu có) đối với các hình thức thi TLOTT, PRO, DOAN).

Đăng ký ngày nộp bài

Ngày nộp (với hình thức thi là TLOTT, PRO, DOAN và Ngày nộp phải sau Ngày kết thúc lớp):

Đóng Lưu

5.3 Đối với Ban Giám đốc => phê duyệt hình thức thi như sau:

Đăng ký giảng dạy

Giảng viên -

Thống kê -

Hướng dẫn sử dụng -

Ban Giám đốc phê duyệt hình thức thi

Đợt đăng ký

Chọn đợt:

HKC2024-DHCQ

Xem

Bậc ĐT: DH - Hệ ĐT: CQ

Thời gian QLMH đăng ký: 19/08/2024 - 19/08/2024

Thời gian Trưởng ĐV đăng ký: 20/08/2024 - 20/08/2024

Thời gian GV đăng ký: 21/08/2024 - 21/08/2024

Xem

20

dòng trên một trang

Tìm kiếm:

☐	Đơn vị đào tạo	Tỉ lệ Online	Tỉ lệ Offline	Đồng ý	Không đồng ý	Ý kiến	Chi tiết
☐	KTLQLNN - Khoa Tài chính công	64.10%	35.90%	☒		ad	
☐	KTLQLNN - Khoa Quản lý nhà nước	40.00%	60.00%	☒		ad	
☐	KTLQLNN - Khoa Luật	42.86%	57.14%	☒		ad	
☐	KTLQLNN - Khoa Kinh tế	86.56%	13.44%	☒		ad	
☐	Khoa Ngoại ngữ	28.57%	71.43%	☒		ad	
☐	Khoa Lý luận chính trị	100.00%	0	☒		ad	
☐	KD - Khoa Tài chính	73.40%	26.60%	☒		ad	
☐	KD - Khoa Quản trị	70.39%	29.61%	☒		ad	
☐	KD - Khoa Ngân hàng	74.12%	25.88%	☒		ad	
☐	KD - Khoa Kinh doanh quốc tế - Marketing	8.78%	91.22%	☒		ad	
☐	KD - Khoa Kế toán	0	100.00%	☒		ad	
☐	KD - Khoa Du lịch	29.23%	70.77%		☒	fdgsfgfsd	
☐	CNTK - Viện Đổi mới sáng tạo	95.12%	4.88%	☒		ad	
☐	CNTK - Viện Đô thị thông minh và quản lý	82.35%	17.65%	☒		ad	
☐	CNTK - Viện Công nghệ thông minh và tương tác	5.56%	94.44%	☒		ad	
☐	CNTK - Khoa Toán - Thống kê	36.67%	63.33%	☒		ad	
☐	CNTK - Khoa Thiết kế Truyền thông	72.73%	27.27%	☒		ad	
☐	CNTK - Khoa Công nghệ thông tin kinh doanh	22.50%	77.50%		☒	1234556	

Đang xem từ 1 tới 18 trong tổng số 18 đơn vị

Duyệt hình thức thi

Gửi email

Tỉ lệ online: 45.42% - Tỉ lệ offline: 54.58%

(1) Chọn Đợt đăng ký hình thức thi.

(2) Chọn Đơn vị đào tạo → (3) Duyệt hình thức thi (Ban Giám đốc chọn Đồng ý/Không đồng ý. Nếu có đề xuất khác thì ghi vào cột ý kiến).

Chi tiết gồm các thông tin: Mã học phần, mã lớp học phần, tên học phần, ngành, giảng viên, cơ sở học, ngày kết thúc, mã hình thức thi, tên hình thức thi, ngày nộp, phần mềm, lý do đã đăng ký của các Đơn vị đào tạo.

(5) Gửi email: Trước khi chọn mục gửi email, Ban Giám đốc duyệt hết hình thức thi của tất cả các đơn vị trong Đợt đã chọn. Sau khi gửi email thì thông tin phê duyệt sẽ đến Ban Đào tạo và các Đơn vị đào tạo.